

## ПРИКАЗ

31.08. 2022 г.

№ 242

п. Октябрьский

### Об охране труда и соблюдении ТБ

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», на основании Приказа Муниципального управления образования № 01-04/712 от 18.08.03 г., в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности Низамову И.Н., заместителя директора школы по БОП.

2. Возложить обязанности на ответственного по охране труда Низамову И.Н. по:

- 2.1. Организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- 2.2. Контролю за своевременным проведением инструктажей работников школы;
- 2.3. Организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для работников (не реже 1 раза в 5 лет);
- 2.4. Ведению журналов регистрации несчастных случаев с работниками школы;
- 2.5. Организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;
- 2.6. Организации обучения, проведению инструктажа при приеме работников на работу, а также их текущим инструктажам;
- 2.7. Организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- 2.8. Обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- 2.9. Обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
- 2.10. Своевременному информированию директора и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и работниками школы.

3. Возложить обязанности на заместителя директора по УВР Швец Елену Николаевну по:

- 3.1. Организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в школе,
- 3.2. Своевременному проведению инструктажа учащихся школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- 3.3. Выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися; участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчинённых работников (не реже 1 раза в 5 лет);
- 3.4. Участию в организации обучения, проведении инструктажа при приёме на работу непосредственно подчинённых работников, а также в их текущих инструктажах;

4. Возложить обязанности на председателя первичной профсоюзной организации

Тамашеву Е.С. по:

4.1. Своевременному проведению инструктажей с обучающимися начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;

4.2. Выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;

4.3. Участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчинённых работников (не реже 1 раза в 5 лет);

4.4. Участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчинённых работников, а также в их текущих инструктажах.

5. Возложить обязанности на Тамашеву Е.С., педагога-организатора по:

5.1. Организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

5.2. Соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

5.3. Выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

5.4. Проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

5.5. Своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;

5.6. Участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчинённых работников (не реже 1 раза в 5 лет);

5.7. Участию в организации обучения, проведении инструктажа при приёме на работу непосредственно подчинённых работников, а также в их текущих инструктажах.

6. Возложить обязанности на Фалалееву Т.К., завхоза школы по:

6.1. Обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

6.2. Обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

6.3. Обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;

6.4. Обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;

6.5. Организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещённости, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

6.6. Участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

6.7. Участию в обучении, проведении инструктажа при приёме на работу непосредственно подчинённых работников, а также в их текущих инструктажах;

6.8. Приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

7. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет физики—Младенову А.А., кабинет биологии и химии Шех Л.Р., кабинет информатики Соскову Л.Н., мастерская и спортивный зал - Чуринова П.Е. по:

7.1. Организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

7.2. Разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;

7.3. Наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;

- 7.4. Наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
  - 7.5. Своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в соответствующие журналы;
  - 7.6. Своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
  - 7.7. Безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.
8. Возложить обязанности на учителей-предметников по:
- 8.1. Обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
  - 8.2. Принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
  - 8.3. Проведению инструктажа учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
  - 8.4. Организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
  - 8.5. Сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
  - 8.6. Осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.
9. Возложить обязанности на классных руководителей по:
- 9.1. Обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
  - 9.2. Принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
  - 9.3. Проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
  - 9.4. Организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
  - 9.5. Сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
  - 9.6. Осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.
10. Возложить обязанности на директора или лиц, исполняющих его обязанности, по:
- 10.1. Приёму на работу новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
  - 10.2. Контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и работников;
  - 10.3. Обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
  - 10.4. Утверждению инструкций по охране труда;
  - 10.5. Обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



*Младенова*

Младенова А.А.

Исп: Низамова И.Н.,  
заместитель директора по  
8(3846)645124

БОП

