

## УСТАВ (фрагмент)

### МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОКТЯБРЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

6.10. **Управляющий совет** (далее – Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления Образовательного учреждения и состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Образовательного учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательного учреждения, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

6.10.1. совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

6.10.2. совет состоит из 15 членов, из них:

6.10.2.1. директор Образовательного учреждения – 1 человек;

6.10.2.2. делегируемый представитель от Учредителя, назначенный приказом Учредителя – 1 человек;

6.10.2.3. родителей (законных представителей) обучающихся – 5 человек;

6.10.2.4. обучающихся на уровне основного общего образования – 3 человека;

6.10.2.5. работников Образовательного учреждения – 5 человек.

6.10.3. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Образовательным учреждением или территорией, где она расположена.

6.10.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение общего собрания родителей принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

6.10.5. Члены Совета из числа обучающихся на уровне основного общего образования избираются на совете обучающихся из числа присутствующих на совете обучающихся. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены обучающимися, педагогами, директором Образовательного учреждения.

Решение совета обучающихся принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета обучающихся.

6.10.6. Члены Совета из числа работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива из числа работников, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами профсоюзного комитета, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

6.10.7. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

6.10.8. После получения списков избранных членов Совета директор в трехдневный срок извещает об этом Учредителя и членов Совета.

6.10.9. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10.10. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор и представитель Учредителя в составе Совета.

6.10.11. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.10.12. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.10.13. Основными задачами Совета являются:

6.10.13.1. определение основных направлений развития Образовательного учреждения;

6.10.13.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Образовательного учреждения;

6.10.13.3. содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

6.10.13.4. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

6.10.14. Совет осуществляет следующие функции:

6.10.14.1. вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Образовательного учреждения в части определения:

6.10.14.1.1. порядка и оснований отчисления обучающихся;

6.10.14.1.2. системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

6.10.14.1.3. режима занятий обучающихся;

6.10.14.1.4. порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

6.10.14.1.5. порядка регламентации и оформления отношений Образовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

6.10.14.1.6. структуры, порядка формирования органов управления Образовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

6.10.14.1.7. прав и обязанностей участников образовательного процесса.

6.10.14.2. Согласовывает по представлению директора Образовательного учреждения:

6.10.14.2.1. учебный план;

6.10.14.2.2. введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6.10.14.2.3. основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования;

6.10.14.2.4. изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных услуг, а также определение цен на указанные услуги, оказываемые Образовательного учреждения;

6.10.14.2.5. изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

6.10.14.3. Вносит директору Образовательного учреждения предложения в части:

6.10.14.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательного учреждения;

6.10.14.3.2. направлений расходования средств, привлекаемых Образовательным учреждением из внебюджетных источников;

6.10.14.3.3. выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

6.10.14.3.4. создания в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

6.10.15. Образовательное учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено действующим законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт Образовательного учреждения принимается на Управляющем совете Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также профсоюзного комитета работников Образовательного учреждения.

6.10.16. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья, воспитания, питания обучающихся.

6.10.17. Координирует деятельность в Образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

6.10.18. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.

6.10.19. Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития Образовательного учреждения.

6.10.20. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета.

6.10.21. Вопросы, указанные в пунктах: 7.10.15, 7.10.16, относятся к исключительной компетенции Совета. Решения по указанным вопросам обязательны к исполнению.

6.10.22. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления и др.

6.10.23. Деятельность Совета определяется положением об Управляющем совете и настоящим Уставом.

6.11. Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

6.11.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательного учреждения, не входящие в исключительную компетенцию органов самоуправления Образовательного учреждения и Учредителя.

6.11.2. Директор Образовательного учреждения без доверенности:

6.11.2.1. действует от имени Образовательного учреждения, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

6.11.2.2. совершает сделки от имени Образовательного учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

6.11.2.3. открывает счета, в том числе в органах, осуществляющих исполнение бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Образовательного учреждения, в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

6.11.2.4. планирует деятельность Образовательного учреждения в соответствии с имеющимися ресурсами, реальным и предполагаемым числом учащихся, реализуемыми образовательными программами, действующими государственными стандартами и нормативами, учредительным договором, утвержденными внутренними нормативными документами, заключенными договорами;

6.11.2.5. издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми участниками образовательного процесса Образовательного учреждения;

6.11.2.6. несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательному учреждению, и возмещает убытки, причиненные его виновными противоправными действиями, вызванные недобросовестными действиями, принятием необоснованных управленческих решений и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором;

6.11.2.7. утверждает структуру Образовательного учреждения, штатное расписание, график работы и расписание занятий;

6.11.2.8. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

6.11.2.9. принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством;

6.11.2.10. распределяет обязанности между работниками Образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции;

6.11.2.11. распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Образовательного учреждения в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;

6.11.2.12. устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Образовательного учреждения в размере и порядке, предусмотренном соответствующим Положением.

6.11.3. Директор несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством, исполнение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.

6.11.4. Совмещение должности директора Образовательного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не допускается.

6.11.5. Директор освобождается от должности за нецелевое (незаконное) использование денежных средств, установленных актами контрольно-ревизионных органов, поступающих в распоряжение Образовательного учреждения, использование муниципального имущества в личных целях, нарушение Устава и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором.