

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская основная общеобразовательная школа»
(МАОУ «Октябрьская ООШ»)

ПРИКАЗ

22.06.2022 г.

№ 230

п. Октябрьский

Об организации охраны школы

В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, а также охраны имущества МАОУ «Октябрьская ООШ» (далее - школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за охрану объектов:

В ночное время:

1.1. Фалалееву Тамару Климентьевну, сторожа школы;

1.2. Афанасьеву Ольгу Александровну, сторожа школы.

В дневное время:

1.3. В здании школы Низамову И.Н., заместителя директора по БОП

1.4. На территории мастерской, на территории гаража и складов

Фалалееву Тамару Клементьевну, завхоза школы.

1.5. На территории пришкольного участка Фалалееву Тамару Клементьевну, завхоза школы.

2. Всем ответственным ежедневно осматривать закреплённые объекты за 20 минут до начала занятий и делать записи в специальном журнале.

3. Фалалеевой Тамаре Клементьевне, завхозу школы, Низамовой И.Н., заместителю директора по БОП, контролировать ведение указанного журнала.

4. Дежурному администратору, классным руководителям, заведующим кабинетами, техническому персоналу школы, за 15 минут до начала занятий проверять свои рабочие места.

5. Всем работникам обращать внимание на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщать Низамовой И.Н., заместителю директора по БОП, дежурному администратору, дежурному учителю.

6. Дежурные по школе администраторы и учителя обязаны чётко выполнять свои обязанности, согласно графику, утверждённому в правилах внутреннего трудового распорядка школы. За невыполнение правил будет наложено административное взыскание.

7. Техническому персоналу школы после окончания занятий в школе закрывать двери и ворота на замки.

8. Техническому персоналу школы строго вести журнал учёта посещений школы посторонними лицами.

9. Техническому персоналу школы двери и ворота держать закрытыми в течение всего рабочего дня. Ключи хранить на вахте и выдавать под личную подпись с отметкой в журнале.

10. Работникам школы личный автотранспорт не оставлять на территории школы без присмотра.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

Исп. Фалалеева Т.К..
завхоз школы,
83846645124



А.А. Младенова