

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская основная общеобразовательная школа»
МАОУ «Октябрьская ООШ»
(дошкольное отделение)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ «Октябрьская ООШ»
протокол от 28.08.2023 №162

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Октябрьская
ООШ»
Приказом №
А.А. Младенцова
от 28.08.2023



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Октябрьская основная общеобразовательная школа»
(дошкольное отделение)
на 2023/2024 учебный год**

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ 3
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 25

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа 26
- 2.2. Нормотворчество 29
- 2.3. Работа с кадрами 29
- 2.4. Контроль и оценка деятельности 39

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 44
- 3.2. Безопасность 45
- 3.3. Ограничительные меры 50

Приложения

- Приложение 1. График оперативных совещаний при директоре на 2023/2024 учебный год 53
- Приложение 2. ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ по организации летней оздоровительной работы для воспитанников 58
- Приложение 3. План мероприятий по подготовке к проверкам органов государственного и муниципального контроля 67
- Приложение 4. ПЛАН-ГРАФИК мероприятий ВСОКО 68
- Приложение 5. График работы с неблагополучными семьями воспитанников 75
- Приложение 6. План работы по преемственности со школой 77
- Приложение 7. План патриотического воспитания воспитанников 78

Пояснительная записка

В соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП), утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 и по итогам анализа деятельности за 2022-2023 учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства педагогический коллектив ДО определяет следующие цели и задачи **на 2023 – 2024 учебный год:**

ЦЕЛИ РАБОТЫ:

1. Построение работы ДО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.
3. Построение развивающей предметно- пространственной среды (РППС), способствующей развитию индивидуальных и познавательных интересов детей посредством внедрения новых подходов к созданию развивающего пространства и проявлению творческой деятельности педагогов.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
2. Организовать развивающую предметно- пространственную среду (РППС) в соответствии с инновационной образовательной программой " От рождения до школы".
3. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
4. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
5. Познакомить воспитанников с государственными символами страны
6. Обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;

РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРОГРАММЫ:

Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028

ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой.

I. Визитная карточка.

Детский сад был сдан в эксплуатацию 15.11.2013 года.

С **01.04.2022** года полное название образовательной организации Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Октябрьская основная общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование: МАОУ "Октябрьская ООШ".

Учредитель ОО: Управление образования администрации Прокопьевского муниципального округа.

Юридический адрес : 652711, Кемеровская область-Кузбасс, р-н Прокопьевский, п Октябрьский, пер. Школьный, д.6

Телефон: 8(3846)645124 **Факс:** 8(3846)645124

Электронный адрес: shkola-oktyabrskaya@yandex.ru

Адрес официального сайта:

Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя, с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Группы функционируют в режиме 10,5 - часовой длительностью пребывания воспитанников, с 8.00 до 17.30.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области -Кузбасса, постановлениями и распоряжениями главы администрации Прокопьевского муниципального округа, Управления образования администрации Прокопьевского муниципального округа , а так же Уставом учреждения и иными правовыми актами.

Филиалов учреждение не имеет.

График работы

День недели	Время работы
Понедельник	с 7-00 до 17-30
Вторник	с 7-00 до 17-30
Среда	с 7-00 до 17-30
Четверг	с 7-00 до 17-30
Пятница	с 7-00 до 17-30

Директор МАОУ «Октябрьская ООШ»: Младенова Алла Александровна.

Заместитель директора по дошкольному учреждению: Молчанова Оксана Николаевна.

Завхоз: Грибанова Елена Владимировна

	Возрастная категория детей
--	-----------------------------------

Медицинский работник: Шех Ксения Григорьевна

II. Учебный график.

Группы	Младшая группа	Старшая группа
Содержание		
Начало учебного года	01 сентября 2023	
Окончание уч.года	31 мая 2024	
Комплектование групп	С 01 августа 2023 по 31 августа 2024	
Прием детей в ДО	В течение календарного года	
Продолжительность учебного года.	37 недель 185 учебных дней	
1 полугодие		
Начало-окончание	01.09.2023 – 30.12.2023	
2 полугодие		
Начало-окончание	09.01.2024 – 31.05.2024	
Каникулы	<ul style="list-style-type: none">➤ Зимние – дней: с 31.12.2023 по 08.01.2024 включительно – 9 дней➤ Летние: на время ремонта	

Режим дня

**для групп дошкольного возраста (от 1 до 7 лет)
(учебный год с 01.09.2023 по 31.05.2024)**

	1-2 лет	2-3 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6 – 7 лет
	Младшая разновозрастная группа «Мишутка»			Старшая разновозрастная группа «Солнышко»		
Прием детей, Беседы с родителями, свободные игры, самостоятельная деятельность	7.00- 8.00	7.00- 8.00	7.00- 8.00	7.00- 8.00	7:00-8:00	7:00-8:00
Утренняя гимнастика	8.00-8.10	8.00-8.10	8.00-8.10	8.00-8.10	8:00-8:10	8:00-8:10
Утренний круг (Развивающий диалог)	8.10-8.20	8.10-8.20	8.10-8.20	8.10-8.20	8.10-8.20	8.10-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак, дежурство	8.20- 8.45	8.20- 8.45	8.20- 8.45	8.20- 8.45	8.20- 8.45	8.20- 8.45
Игры, самостоятельная деятельность детей	8.45-9.00	8.45-9.00	8.45-9.00	8.45-9.00	8.45-9.00	8.45-9.00
Организованная образовательная деятельность	9.00-9.10	9.00-9.10	9.00-9.15	9:00-9.20	9:00-9.25	9:00 –9.30
Перерыв (Двигательная активность, самостоятельная деятельность)	9.10-9.25	9.10-9.25	9.15 – 9.25	9.20-9.40	9.25-9.40	9:30-9:40
Образовательная нагрузка.	9.25-9.35	9.25-9.35	9.25 – 9.40	9.40- 10.00	9.40-10.05	9.40-10.10
Перерыв (Двигательная активность, самостоятельная деятельность)	9.40-9.50	9.40-9.50	9.40-9.50	10.00- 10.10	10.05- 10.10	10.10- 10.10
Второй завтрак	9.50 – 10.00	9.50 – 10.00	9.50 -10.00	10:10- 10:20	10:10- 10:20	10.10 – 10.20
Образовательная нагрузка.			10.00- 10.15	10.20- 10.40	10.20- 10.45	10.20- 10.50
Подготовка к прогулке, прогулка	10.15 - 11.20	10.15 - 11.20	10.15 – 11.20	10:50- 12:15	10:50- 12:15	10.50- 12.15
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.20 – 11.30	11.20 – 11.30	11.20 – 11.30	12:15- 12:30	12:15- 12:30	12:15- 12:30
Подготовка к обеду, обед, дежурство	11.30 – 12.00	11.30 – 12.00	11.30 – 12.00	12:30- 13:00	12:30- 13:00	12:30- 13:00
Подготовка ко сну, дневной сон	12.00 – 15.00	12.00 – 15.00	12.00 – 15.00	13:00- 15:00	13:00- 15:00	13:00- 15:00
Постепенный подъём, профилактические физкультурно-оздоровительные процедуры	15.00 – 15.15	15.00 – 15.15	15.00 – 15.15	15:00- 15:20	15:00- 15:20	15:00- 15:20
Подготовка к полднику, полдник	15.15 – 15.30	15.15 – 15.30	15.15 – 15.30	15:20- 15:40	15:20- 15:40	15:20- 15:40
Игры, самостоятельная и организованная образовательная деятельность детей, Кружки, вечерний круг	15.30 – 16.25	15.30 – 16.25	15.30 - 16.25	15:40- 16:35	15:40- 16:35	15:40- 16:35
Подготовка к прогулке, прогулка Самостоятельная деятельность детей, уход детей домой	16.25 – 17.30	16.25 – 17.30	16.25 – 17.30	16:35- 17:30	16:35- 17:30	16:35- 17.30

Режим работы дошкольного отделения и групп

2.1. Режим работы дошкольного отделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни — суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.2. Дошкольные группы в дошкольном отделении функционируют в режиме:

- полного дня (10,5-часового пребывания) — с 7 ч 00 мин. до 17 ч 30 мин.;

Режим занятий воспитанников

3.1. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день. Образовательная программа дошкольного образования может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанника в дошкольном отделении.

3.2. Продолжительность одного образовательного занятия составляет не более:

- 10 мин. — от полутора до трех лет;
- 15 мин. — для детей от трех до четырех лет;
- 20 мин. — для детей от четырех до пяти лет;
- 25 мин. — для детей от пяти до шести лет;
- 30 мин. — для детей от шести до семи лет.

3.3. Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет не более:

- 20 мин. — от полутора до трех лет;
- 30 мин. — для детей от трех до четырех лет;
- 40 мин. — для детей от четырех до пяти лет;
- 50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна — для детей от пяти до шести лет.

3.4. Занятия для всех возрастных групп начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позже 17.00.

3.5. Во время занятий воспитатели проводят соответствующие физические упражнения.

3.6. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин.

Режим занятий с применением электронных средств обучения

4.1. Занятия с использованием электронных средств обучения проводятся в возрастных группах от пяти лет и старше.

4.2. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях составляет:

Электронное средство обучения	Возраст воспитанника	Продолжительность, мин., не более	
		На одном занятии	В день
Интерактивная доска	5-7	7	20
Интерактивная панель	5-7	5	10
Персональный компьютер, ноутбук	6-7	15	20
Планшет	6-7	10	10

4.3. Для воспитанников 5-7 лет продолжительность непрерывного использования:

- экрана с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками, составляет 5–7 минут;
- наушников составляет не более часа. Уровень громкости устанавливается до 60 процентов от максимальной.

4.4. Во время занятий с использованием электронных средств обучения воспитатели проводят гимнастику для глаз.

Режим физического воспитания

5.1. Продолжительность физкультурных, физкультурно-оздоровительных занятий и мероприятий определяется с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

5.2. Занятия физической культурой и спортом, подвижные игры проводятся на открытом воздухе, если позволяют показатели метеорологических условий (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха) и климатическая зона. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в физкультурном зале.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, заместитель директора по ДО, инструктор по ФИЗО
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Воспитатели, заместитель директора по ДО
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, заместитель директора по ДО, инструктор по ФИЗО
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель директора по ДО
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатели, заместитель директора по ДО, инструктор по ФИЗО
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели, заместитель директора по ДО, инструктор по ФИЗО
Организация массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, заместитель директора по ДО,

новых направлений воспитания		инструктор по ФИЗО
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ДО
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заместитель директора по ДО, руководитель МО начальных классов
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Заместитель директора по ДО
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели, заместитель директора по ДО, инструктор по ФИЗО
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, заместитель директора по ДО
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, заместитель директора по ДО

1.1.2. План проведения досугов, праздников, развлечений.

Тема	Группа	Месяц	Ответственный
Мини олимпиада	Солнышко	Сентябрь	Воспитатели групп, Инструктор по ФК.
День знаний	Солнышко	1 сентября	Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО
Осеннее развлечение «Золотая осень»	Мишутка	Октябрь - ноябрь	Воспитатели групп
	Солнышко	октябрь	
Досуг посвященный празднованию Дня народного единства.	Солнышко	02,03.11.2023г.	Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО
	Мишутка		
Развлечение, посвященное Дню Матери.	Солнышко	ноябрь	Воспитатели групп
	Мишутка		
Тематическое занятие посвященное «Дню Государственного герба РФ»	Солнышко	Ноябрь - декабрь.	Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО
Тематическое занятие посвященное «Дню Конституции РФ»	Солнышко	декабрь	Воспитатели групп
Праздник «Путешествие в новогоднюю сказку»	Солнышко	29.12.2023г.	Воспитатели групп
	Мишутка	29.12.2023г.	
Военно- патриотическая игра «Зарница»	Солнышко	21-22.02.24г.	Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО
	Мишутка		
Праздник, посвященный 8 марта.	Солнышко	06-07.03.2024г.	Воспитатели групп
	Мишутка		
Развлечение, посвященное Дню Космонавтики.	Солнышко	апрель	Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО
	Мишутка		
Праздничный спортивный досуг «Победа в сердцах поколений», посвященный празднованию Дня	Все группы дошкольного возраста.	май	Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО

Победы – 9 мая			
День здоровья.	Все группы дошкольного возраста	Ноябрь	Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО.
		Апрель	
		Октябрь Март Ноябрь май	
Спартакиада «Папа, мама, Я – спортивная семья»	Солнышко	29.04.2024г.	инструктор по ФИЗО.
Масленица	Солнышко Мишутка	Согласно праздника	Воспитатели групп, инструктор по ФИЗО
ВФСК ГТО	Солнышко	Апрель	Инструктор по ФИЗО.

1.1.3. Тематические дни, недели, акции.

«Процветай, любимый округ»	Все группы дошкольного возраста.	Сентябрь	Суворова Ж.Н
Акция «Мы за безопасное движение»	Группа «Солнышко»	Сентябрь	Молчанова О.Н
Акция «Такие важные профессии».	Группа «Солнышко»	Сентябрь	Молчанова О.Н
День пожилого человека	Группы «Солнышко» «Мишутка»	октябрь	Суворова Ж.Н, Варакосова Л.Б.
День учителя	Группа «Солнышко»	октябрь	Молчанова О.Н
«Посылка солдату»	Все группы дошкольного возраста.	октябрь	Варакосова Л.Б.
День Отца	Все группы дошкольного возраста.	октябрь	Варакосова Л.Б.
День матери	Все группы дошкольного возраста.	ноябрь	Суворова Ж.Н
Неделя Добрых дел к Новому году	Все группы дошкольного возраста.	декабрь	Варакосова Л.Б.
День птиц.	Все группы дошкольного	апрель	Варакосова Л.Б

	возраста.		
Подари цветок детскому саду	Все группы дошкольного возраста.	апрель	Суворова Ж.Н
Зеленый участок нашего сада – посади дерево.	Все группы дошкольного возраста.	май	Суворова Ж.Н
«День Победы!»	Все группы дошкольного возраста.	май	Молчанова О.Н.

1.1.4. Творческие выставки.

Выставка рисунков и декоративно- прикладного творчества «Краски осени»	Все группы дошкольного возраста	01 – 28.10.2023г.	Воспитатели групп
Фотовыставка «Все начинается с мамы»	Все группы ДОУ	01.11 – 26.11.2023г.	Суворова Ж.Н
Выставка рисунков «Край родной!»	Все группы ДОУ	29.11. – 16.12.2023г.	Варакосова Л.Б
Выставка рисунков «Красавица Зима!»	Все группы дошкольного возраста	16.12.23– 29.01.24г.	Молчанова О.Н
Выставка рисунков по священным празднованию 23 февраля и 8 марта.	Все группы дошкольного возраста	01.02 – 28.02.2024г.	Ганиева А.А.
Выставка рисунков «Крымская Весна!»	Все группы дошкольного возраста.	01.03 – 17.03.2024г.	Варакосова Л.Б
Выставка рисунков, посвященная «Дню космонавтики»	Все группы дошкольного возраста	03.04 – 12.04.2024г.	Молчанова О.Н
Выставка рисунков «И помнит май!»	Все группы дошкольного возраста	01 – 09.05.24г.	Все воспитатели

1.1.5 Творческие и интеллектуальные соревнования.

Интеллектуальная викторина- игра «Золотая осень»	Группа «Солнышко»	12.10.2023г.	Воспитатель группы
Рисунки «Краски	Все группы	01 – 28.10.2023г.	Воспитатели групп

осени»	дошкольного возраста		
Стенгазета «День отца»	Группы «Мишутка»	14.10.2023г	Варакосова Л.Б
Соревнование «Край родной!»	Все группы дошкольного возраста	29.11. – 16.12.2023г.	Инструктор по ФИЗО, Воспитатели групп
Интеллектуальный турнир «Умничка»	Группа «Солнышко»	13-18. 11.2023г.	Зам.зав. по в/о работе, педагоги
Игра-викторина «Умники и Знайки»	Группа «Солнышко»	14.12.23 – 23.12.23г.	Зам.зав. по в/о работе, педагоги
Рисунки «Красавица Зима!»	Все группы дошкольного возраста	16.12.23– 29.01.24г.	Воспитатели групп
Интеллектуальная викторина «Насекомые – кто это»	Группа «Солнышко»	15.-20.01.2024г	Зам.зав. по в/о работе, педагоги
рисунков по священным празднованию 23 февраля и 8 марта.	Все группы дошкольного возраста	01.02 – 28.02.2024г.	Инструктор по ФИЗО, Воспитатели групп
Смотр-конкурс на лучшее представление профессии (Врач, учитель, дизайнер) стихотворение	Группа «Солнышко»	10-15.02.2024г	Зам.зав. по в/о работе, педагоги.
Рисунки «Крымская Весна!»	Все группы дошкольного возраста.	01.03 – 17.03.2024г.	Воспитатели групп
Смотр-конкурс «Речевой островок в группе» стихи о маме	Группа «Солнышко»	01.03. – 24.03.2024г.	Зам.зав. по в/о работе, педагоги.
Рисунки «День космонавтики»	Все группы дошкольного возраста	03.04 – 12.04.2024г.	Воспитатели групп
Викторина «Домашние животные»	Группа «Солнышко»	13.04.2024г.	Зам.зав. по в/о работе, педагоги.
рисунки «И помнит май!»	Все группы дошкольного возраста	01 – 09.05.24г.	Воспитатели групп

1.1.5. Проектная деятельность.

2. Проектная деятельность в старшей разновозрастной группе «Солнышко»
на 2023- 2024 год

Дата/ месяц	Название проекта
Сентябрь	«Все о жизни растений» в течение года
Октябрь	«Осень золотая» среднесрочный
Ноябрь	«Это моя мама!» ко Дню матери краткосрочный
Декабрь	«Безопасность на дорогах» краткосрочный
Январь	«Проориентация детей» в течение года
Февраль	«Огород на подоконнике» среднесрочный
Апрель	«Космос» краткосрочный
Май	«День Победы!» краткосрочный
Июнь Июль Август	«Безопасность на воде» краткосрочный «День государственного флага» краткосрочный

Проектная деятельность в младшей разновозрастной группе
«Мишутка» на 2023- 2024 год

Дата/ месяц	Название проекта
Сентябрь	«Мы играем, развиваемся, растём» долгосрочный
Октябрь	«Насекомые»
Ноябрь	«Я познаю мир»
Декабрь	«Волшебный мир сказок»
Январь	«Зимушка – зима»
Февраль	«Азбука вежливости и этикета»
Март	«Правила дорожного движения»
Апрель	«Поиграем с радугой»
Май	«Салют Победы!»

Название	Участники	Сроки	Ответственные
Проект «Моя малая Родина –мой Кузбасс»	Все группы дошкольного возраста.	24.10. – 31.10.2023г.	Творческая группа.
Проект, посвящённый Дню народного единства «Мы в России все едины!»	Все группы дошкольного возраста.	07.10 – 14.10.2023г.	Творческая группа.
Проект, посвящённый всемирному Дню здоровья "Быть здоровым"	Все группы дошкольного возраста.	03.04. – 07.04.2024	Творческая группа.

здоровыми хотим"			
Проект "К далеким мирам" (информационно-творческий)	Все группы дошкольного возраста.	10.04 – 14.04.2024г.	Творческая группа.
Проект «Я патриот, я - гражданин»	Все группы дошкольного возраста.	17.04 – 28.04.2024г.	Творческая группа.
Проект «Георгиевская лента»	Все группы дошкольного возраста.	02 – 08.05.2024г.	Творческая группа.

2.1.4. РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЁНКА

Цель:

1. Обеспечение защиты прав ребенка, их соблюдение педагогами ДО и родителями воспитанников. Развитие ответственного поведения взрослых (родителей и педагогов) по отношению к детям.

Задачи:

- Познакомить педагогов с нормативно - правовой базой по проблеме защиты прав детства, повышать уровень педагогического мастерства в этой области через разнообразные формы работы;
- Развивать навыки конструктивного взаимодействия с детьми;
- Формировать у детей знания о правах ребенка;
- Вести пропаганду правовых знаний среди родителей воспитанников, формировать ответственность за свои поступки;
- Привлекать родителей к участию в мероприятиях ДОУ.

Период	Мероприятия
Август-сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативно – правовой базы по защите прав человека. 2. Утверждение годового плана работы социального педагога.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с семьями воспитанников и педагогами. Изучение и обновление социальных паспортов воспитанников. 2. Консультация «НПА по защите прав детства» 3. Посещение родительских собраний.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Беседа и рассматривание иллюстраций к Конвенции о правах ребенка. 2. Беседы с родителями и педагогами с целью выявления и профилактики нарушения прав детей, необходимости психологической поддержки.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация с педагогами по профилактике жестокого обращения с детьми.

	2. Памятка для родителей «Права ребенка и их соблюдение в семье».
Декабрь	1. Цикл тематических мероприятий с воспитанниками: Каждый ребенок имеет право на достойную и счастливую жизнь (старший возраст). 2. Памятка для родителей «Семь правил воспитания».
Январь	1. Изучение проблемных ситуаций, возникающих в общении с родителями. 2. Этическая беседа с воспитанниками о правилах поведения при конфликте со сверстником: Как правильно поступить.
Февраль	1. Работа с родителями, изучение проблемных ситуаций. 2. Этическая беседа с воспитанниками о правилах поведения с незнакомцем.
Март	1. Анкетирование родителей «Отношение родителей к правам ребенка». 2. Цикл тематических мероприятий с воспитанниками: Каждый ребенок имеет право на свободу выражать свои мысли. Как правильно это делать (старший возраст).
Апрель	1. Тренинг с воспитанниками: Если чужой стучится в дверь. 2. Анализ профессиональных качеств педагогов: Стиль общения с детьми.
Май	1. Самоанализ деятельности ДО по защите прав детей. 2. Посещение родительских собраний. 3. Обновление социальных паспортов групп.

1.1.6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ДЕТЕЙ

Цель: Создание условий для успешной реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, формирование убеждений и привычки к здоровому образу жизни, обеспечение его полноценного здоровья, развитие разнообразных двигательных и физических качеств, укрепление психического здоровья детей и обеспечение их психологической безопасности.

Задачи:

1. Содействовать комплексному подходу в организации физического развития детей, укрепления их здоровья через (координацию деятельности всех участников образовательного процесса), реализацию системы образовательного мониторинга с

использованием его данных в организации индивидуально – ориентированного подхода к детям.

2. Создать современную образовательную среду в детском саду для качественного осуществления основных видов детской деятельности в соответствии с образовательной программой, возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка.

3. Обеспечить вариативность и разнообразие содержания программы направленной с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

4. Сформировать социокультурную среду, соответствующую возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

5. Создать психолого – педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Основные направления работы.

Воспитательная и оздоровительная направленность образовательного процесса	Сроки	Культурно-методические основы	Психолого-педагогические основы	Медико-биологические основы	Ответственный
Работа с детьми раннего возраста					
1.1. Работа с детьми (от 1 года до 3 лет)	в течение года	1. Я пришел в детский сад: - какое настроение (бодрое, уравновешенное, раздражительное); - гигиенические навыки; - познание своего тела (где носик, ротик, ручки, глазки и т.д.)	Мои первые слова: - формировать представление у ребенка о человеке; - учить показывать и называть части тела.	Я и мои чувства: - обучать эмоциональному у состоянию (боюсь, замерз, бегу, стою и т.д.) 2. Я уже	Воспитатели, мед.персонал д/с, Инструктор по ФК Муз.руководитель.

		2. Я познаю мир: - знать назначение частей тела (глаза смотрят, уши слушают, ноги ходят)	2.Я учусь играть: - учить осознать свою роль в игре (зайка, волк, лиса) 3.Воспитывать правила культурного поведения	большой: - развивать умение бегать, прыгать, бросать и ловить мяч; - развивать координационные способности, чувство равновесия	По плану возрастной группы
1.2 Уроки здоровья для дошкольников в (от 3 до 7 лет)	в течение года	Младшая группа			
		Мой организм: - Как устроен человек - Гимнастика для глаз -Зачем человеку нос (дыхательная гимнастика) - Что я могу делать ногами и руками? - Пальчиковая гимнастика - как работает сердце и где оно находится	Кто я? - Все растут и я расту (энергетическая гимнастика) - Я – мальчик, я – девочка (разнополное воспитание)	Я и мои друзья: - Уроки добра - Занятия по Вальдорфу (раздел 3 ^а) - Восемь упражнений здоровья (лечебная гимнастика)	По плану циклических занятий Воспитатель Книга: Гаврюгина Л.В. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ (стр. 11-13)
	в течение года	Средняя группа			
		Я – человек: - Как мне помогают глаза (гимнастика для глаз) - Живой моторчик внутри человека (сердце - энергетические медитации)	Откуда берутся болезни? - Зимние и летние игры на свежем воздухе - Как правильно одеваться, чтобы не заболеть	Природа и человек - Путешествие в тайну леса (какие деревья приносят пользу - фитотерапия)	Книга: Галанов А.С. Развитие и воспитание. Игры, которые лечат Побегаем, попрыгаем... (сборник подвижных игр и забава)

	в течени е года	Старшая группа			
		<p>Я и мое тело:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Строение тела человека - Упражнение на формирование правильной осанки - «Кухня» внутри человека - Живые реки организма 	<p>Секреты здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уши, носик и глаза помогают нам всегда - Сказка о микробах 	<p>Общение с природой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мы – туристы - Правила поведения в водоеме 	<p>Занятия из серии «Забочусь о своем здоровье сам»</p> <p>методическое пособие</p> <p>Болонов Г.П.</p> <p>Физкультура в начальной школе (с. 84-88)</p>

Система физкультурно-оздоровительной работы в ДО

<i>Блоки физкультурно-оздоровительной работы</i>	<i>Содержание физкультурно-оздоровительной работы</i>
Создание условий для двигательной активности	<ul style="list-style-type: none"> • Гибкий режим (адаптационный период) • Занятия по подгруппам (младшие группы) • Индивидуальный режим пробуждения после дневного сна • Дни здоровья
Система двигательной активности	<ul style="list-style-type: none"> • Утренняя гимнастика • Физкультурные занятия • Двигательная активность на прогулке • Физкультура на улице • Подвижные игры • Физкультминутки на занятиях • Гимнастика после дневного сна • Физкультурные досуги, забавы, игры • Игры, хороводы, игровые упражнения
Система закаливания в повседневной жизни	<ul style="list-style-type: none"> • Утренний приём на свежем воздухе в тёплое время года • Облегчённая форма одежды • Ходьба босиком в спальне до и после сна; • Солнечные ванны (в летнее время) • Дыхательная гимнастика • Обширное умывание • Игровой массаж
Организация рационального питания	<ul style="list-style-type: none"> • Организация второго завтрака (соки, фрукты) • Введение овощей и фруктов в обед и полдник • Питьевой режим
Диагностика уровня физического развития, состояния здоровья	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика уровня физического развития • Мониторинг состояния здоровья
Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> • Просвещение родителей

Модель двигательного режима в дошкольном отделении.

<i>Вид занятий и формы двигательной активности</i>	<i>Особенности организации</i>
--	--------------------------------

Физкультурно – оздоровительная работа

Утренняя гимнастика	<i>Ежедневно на открытом воздухе или в зале, длительность 10-15 минут</i>
Подвижные игры и физ.упражнения на прогулке	<i>Ежедневно, во время утренней прогулки, длительность 20-25 минут</i>
Физкультминутка	<i>Ежедневно по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий 3-5 минут</i>
Прогулки – походы в лес или	<i>2 раза в месяц с детьми старшего дошкольного</i>

близлежащий парк	<i>возраста, во время, отведенное для физкультурного занятия, организованных воспитателем игр и упражнений, длительность 60-120 минут</i>
Пробежки по массажным дорожкам в сочетании с контрастными воздушными ваннами; закаливающие процедуры	<i>2-3 раза в неделю группами по 7-10 детей, проводятся после дневного сна в течении 5-7 минут.</i>
Гимнастика после дневного сна	<i>Ежедневно, по мере пробуждения и подъема детей, длительность не более 20 минут</i>

НОД в режиме дня

По физической культуре, физические занятия	<i>3 раза в неделю, одно в часы прогулки (15-35 минут)</i>
Самостоятельная двигательная деятельность	<i>Ежедневно, под руководством воспитателя, продолжительность зависит от индивидуальных особенностей</i>

Активный отдых

День здоровья	<i>1 раз в квартал</i>
Физкультурно – спортивные праздники	<i>3 раза в год (50-90 минут)</i>
Физкультурный досуг	<i>1-2 раза в месяц (20-40 минут)</i>

Совместная физкультурно-оздоровительная работа ДО и семьи

Участие родителей в физкультурно-оздоровительных, массовых мероприятиях ДОУ	<i>Подготовка и проведение физкультурных досугов, праздников. Дня здоровья: посещение открытых занятий, не реже 1 раза в квартал</i>		
<i>Всего в неделю (в среднем минут)</i>	Младшие группы 6 часов	Средние Группы 7 ч.20 мин.	Старшие Группы 11 ч.25 мин.

2.1.5. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие	Апрель	Завхоз

повреждений/необходимости ремонта		
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Завхоз
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Заместитель директора по ДО, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель директора по ДО, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заместитель директора по ДО

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План взаимодействия с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		

Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Медсестра
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заместитель директора по ДО
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Педагог -психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Заместитель директора по ДО, воспитатели
– оценка работы дошкольного отделения	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Заместитель директора по ДО
– способы взаимодействия с работниками дошкольного отделения	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству	Сентябрь, апрель	Воспитатели, завхоз
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	Завхоз, воспитатели
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заместитель директора по ДО

Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Заместитель директора по ДО, воспитатели
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель	Заместитель директора по ДО, воспитатели, инструктор по ФИЗО, педагог - психолог
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Заместитель директора по ДО, воспитатели, инструктор по ФИЗО, педагог - психолог
– правила фото- и видеосъемки в дошкольном отделении	Сентябрь	
– правила посещения дошкольного отделения	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте	В течение года	Педагог-психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольного отделения в предстоящем учебном году	Директор, заместитель директора по ДО, воспитатели

Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Директор, заместитель директора по ДО, воспитатели
Январь	Внедрение инновационных технологий в процесс воспитания и обучения	Директор, заместитель директора по ДО, воспитатели
Май	Итоги работы дошкольного отделения в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор, заместитель директора по ДО, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей»	Воспитатели, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели, педагог-психолог
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель
Декабрь	Младшая, старшая, подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп

Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя и старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Директор, воспитатели
Апрель	Младшая, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и старшая группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели, руководитель МО НОО
	Старшая(подготовительная группы): «Подготовка детей к обучению в школе»	Директор, заместитель директора по ДО, педагог-психолог, воспитатель
III. Соборания для родителей будущих воспитанников до		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Директор, заместитель директора по ДО

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего	Заместитель директора по ДО

	периода	
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Заместитель директора по ДО, воспитатели
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Заместитель директора по ДО
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ДО, воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Заместитель директора по ДО, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по ДО
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора по ДО
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Директор, заместитель директора по ДО

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО

Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заместитель директора по ДО
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заместитель директора по ДО
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель директора по ДО, воспитатели

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заместитель директора по ДО
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Заместитель директора по ДО
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Заместитель директора по ДО, инструктор по физической культуре, учитель физкультуры

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заместитель директора по ДО, воспитатели
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в дошкольном отделении	Ноябрь	Воспитатели,

посредством проведения прогулок		медработник
Конструктивное взаимодействие ДО и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Директор, заместитель директора по ДО, воспитатели
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Заместитель директора по ДО, воспитатели
Анализ воспитательно-образовательной работы до за прошедший учебный год	Май	Директор, заместитель директора по ДО, воспитатели
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении в предстоящем учебном году	Август	Директор, заместитель директора по ДО, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании	Январь	Ответственный по охране труда, Директор, заместитель директора по ДО
Разработка правил по охране труда	Январь	Ответственный по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	Председатель ППО
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от	до 1 сентября	Ответственный по охране труда

29.10.2021 № 766н		
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Ответственный по охране труда, директор

2.3. Работа с кадрами

3. 2.3.1. Состав педагогических работников на 2023-2024 уч. Год

4. Сверка по кадрам

№	Фамилия Имя Отчество	Молчанова Оксана Николаевна
1.	Дата рождения	21.09.1986
2.	Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Октябрьская основная общеобразовательная школа»
3.	Должность, нагрузка	воспитатель, 7 часов 12 минут
4.	Образование (<i>полное название учебного заведения, факультет или отделение, специальность, год окончания</i>)	«Томский государственный педагогический университет», факультет экономики, менеджер, 2013
5.	Общий стаж на 01.09.2023	17
6.	Педагогический стаж на 01.09.2023	10
7.	Стаж в должности на 01.09.2023	10
8.	УМК	<p>1. Абрамова Л.В., Слепцова И.Ф. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Средняя группа. 4-5 лет. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.</p> <p>2. Гербова В.В. Развитие речи в детском саду: Конспекты занятий с детьми 4-5 лет. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.</p> <p>3. Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений: Конспекты занятий: 4-5 лет. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.</p> <p>4. Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Конспекты</p>

		<p>занятий с детьми 4-5 лет. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.</p> <p>5. . Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Конспекты занятий с детьми 4-5 лет. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.</p> <p>6. Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду: Средняя группа. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.</p> <p>7. Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром: Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.</p>
9.	Совмещение (ОУ, предмет, нагрузка)	Старший воспитатель, 0,5 ставка
10.	Дата аттестации (категория, дата и номер приказа по аттестации)	Высшая, 28.08. 2019 г, №1637
11.	Переподготовка (учреждение, специальность, год)	КРИПК и ПРО «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», дошкольная педагогика и психология, 2014
12.	Сертификация (дата, муниципальная/областная)	08.07.2020
13.	Курсы повышения (<i>дата начала и дата окончания, место прохождения (название института), название курсов, количество часов, вид полученного документа</i>)	<p>09.09.2020 – 28.10.2020, ГОУДПО специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», «Профессиональная компетентность педагога (воспитателя) ДОО: психолого-педагогические и методические аспекты образовательной деятельности», 120 часов, удостоверение о повышении квалификации 420800135295</p> <p>20.01.2023 – 24.02.2023, РФ Федерация развития образования образовательная платформа «Классический Университет РФ» ООО «Федерация развития образования», «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 часов, удостоверение о повышении квалификации 0000017277 23016, регистрационный номер 361727723016</p>
14.	Адрес электронной почты,	Molchan122@bk.ru

	сотовый телефон	89236018924
15.	Значимые достижения по итогам учебного года	-
16.	Участие в инновационной деятельности	-
17.	Тема по самообразованию на новый учебный год	«Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»

№	Фамилия Имя Отчество	Варакосова Лариса Борисовна
1.	Дата рождения	25.05.1974
2.	Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Октябрьская основная общеобразовательная школа»
3.	Должность, нагрузка	Воспитатель, 7 часов 12 минут
4.	Образование (<i>полное название учебного заведения, факультет или отделение, специальность, год окончания</i>)	Средне профессиональное, Государственная профессиональная образовательное учреждение «Новокузнецкий педагогический колледж», Воспитатель детей дошкольного возраста, дошкольное образование, 2022 г
5.	Общий стаж на 01.09.2023	18
6.	Педагогический стаж на 01.09.2023	2
7.	Стаж в должности на 01.09.2023	2
8.	УМК	<p>Гербова В.В. Развитие речи в детском саду: Конспекты занятий с детьми 3-4 лет. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.</p> <p>3. Помораева И.А., Позина В.А.Формирование элементарных математических представлений: Конспекты занятий: 3-4 лет. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.</p> <p>4. Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Конспекты занятий с детьми 3-4 лет. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.</p> <p>5. . Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Конспекты занятий с детьми 3-4 лет. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.</p> <p>6. Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду: Младшая группа. –</p>

		М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.
9.	Совмещение (ОУ, предмет, нагрузка)	Инструктор по бассейну 0,5, музыкальный руководитель 0,35, психолог 0,25
10.	Дата аттестации (категория, дата и номер приказа по аттестации)	-
11.	Переподготовка (учреждение, специальность, год)	-
12.	Сертификация (дата, муниципальная/областная)	Январь 2023
13.	Курсы повышения (<i>дата начала и дата окончания, место прохождения (название института), название курсов, количество часов, вид полученного документа</i>)	27.01.2023 – 01.03.2023, РФ Федерация развития образования образовательная платформа «Классический Университет РФ» ООО «Федерация развития образования», «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 часов, удостоверение о повышении квалификации 0000017277 23024, регистрационный номер 361727723024
14.	Адрес электронной почты, сотовый телефон	Varakosovalarisa74@mail.ru 89236214647
15.	Значимые достижения по итогам учебного года	-
16.	Участие в инновационной деятельности	-
17.	Тема по самообразованию на новый учебный год	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами изобразительного искусства с соответствия с ФОП ДО и ФГОС ДО»

№	Фамилия Имя Отчество	Ганиева Анна Александровна
1.	Дата рождения	20.02.1993
2.	Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Октябрьская основная общеобразовательная школа»
3.	Должность, нагрузка	Воспитатель, 7 часов 12 минут
4.	Образование (<i>полное название учебного заведения, факультет или отделение, специальность, год окончания</i>)	Средне профессиональное, Государственная профессиональная образовательное учреждение «Новокузнецкий педагогический колледж», Воспитатель детей дошкольного

		возраста, дошкольное образование, 2021 г
5.	Общий стаж на 01.09.2023	11
6.	Педагогический стаж на 01.09.2023	2
7.	Стаж в должности на 01.09.2023	2
8.	УМК	<p>Гербова В.В. Развитие речи в детском саду: Конспекты занятий с детьми 3-4 лет. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.</p> <p>3. Помораева И.А., Позина В.А.Формирование элементарных математических представлений: Конспекты занятий: 3-4 лет. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.</p> <p>4. Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Конспекты занятий с детьми 3-4 лет. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.</p> <p>5. . Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Конспекты занятий с детьми 3-4 лет. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.</p> <p>6. Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду: Младшая группа. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.</p>
9.	Совмещение (ОУ, предмет, нагрузка)	
10.	Дата аттестации (категория, дата и номер приказа по аттестации)	-
11.	Переподготовка (учреждение, специальность, год)	-
12.	Сертификация (дата, муниципальная/областная)	-
13.	Курсы повышения (<i>дата начала и дата окончания, место прохождения (название института), название курсов, количество часов, вид полученного документа</i>)	27.01.2023 – 01.03.2023, РФ Федерация развития образования образовательная платформа «Классический Университет РФ» ООО «Федерация развития образования», «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 часов, удостоверение о повышении квалификации 0000017277 23024, регистрационный номер 361727723024

14.	Адрес электронной почты, сотовый телефон	ganievaanna900@gmail.ru 89236235866
15.	Значимые достижения по итогам учебного года	-
16.	Участие в инновационной деятельности	-
17.	Тема по самообразованию на новый учебный год	«Формирование нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»
№	Фамилия Имя Отчество	Суворова Жанна Николаевна
1.	Дата рождения	10.08.1991
2.	Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Октябрьская основная общеобразовательная школа»
3.	Должность, нагрузка	Воспитатель, 7 часов 12 минут
4.	Образование (<i>полное название учебного заведения, факультет или отделение, специальность, год окончания</i>)	Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Киселёвский педагогический колледж», присвоена квалификация Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области коррекционно-развивающего образования по специальности преподавание в начальных классах, 2013г.
5.	Общий стаж на 01.09.2023	9
6.	Педагогический стаж на 01.09.2023	9
7.	Стаж в должности на 01.09.2023	9
8.	УМК	1. Абрамова Л.В., Слепцова И.Ф. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Средняя группа. 4-5 лет. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. 2. Гербова В.В. Развитие речи в детском саду: Конспекты занятий с детьми 4-5 лет. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. 3. Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений: Конспекты занятий: 4-5 лет. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. 4. Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Конспекты занятий с детьми 4-5 лет. – 2-е изд., испр. и

		<p>доп. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.</p> <p>5. . Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Конспекты занятий с детьми 4-5 лет. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.</p> <p>6. Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду: Средняя группа. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.</p> <p>7. Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром: Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.</p>
9.	Совмещение (ОУ, предмет, нагрузка)	Воспитатель, 1 ставка, музыкальный работник 0,15
10.	Дата аттестации (категория, дата и номер приказа по аттестации)	-
11.	Переподготовка (учреждение, специальность, год)	Государственное образовательное учреждение СПО «Киселёвский педагогический колледж», Воспитатель детей дошкольного возраста, 2013 г.
12.	Сертификация (дата, муниципальная/областная)	16 Января 2023
13.	Курсы повышения (<i>дата начала и дата окончания, место прохождения (название института), название курсов, количество часов, вид полученного документа</i>)	<p>02.09.2019- 30.09.2019, ГОУДПО специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», «Профессиональная компетентность педагога (воспитателя) ДОО: психолого – педагогические и методические аспекты образовательной деятельности», 120 часов, удостоверение о повышении квалификации 420800087006</p> <p>27.01.2023 – 01.03.2023, РФ Федерация развития образования образовательная платформа «Классический Университет РФ» ООО «Федерация развития образования», «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 часов, удостоверение о повышении квалификации 0000017277 23017, регистрационный номер 361727723017</p>
14.	Адрес электронной почты,	zhanna.suvorova.91@list.ru

	сотовый телефон	89512272557
15.	Значимые достижения по итогам учебного года	-
16.	Участие в инновационной деятельности	-
17.	Тема по самообразованию на новый учебный год	«Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность»

5. Аттестация педагогов.

АТТЕСТАЦИЯ на 1 и высшую категорию, соответствие занимаемой должности(СЗД).

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.	До 15.10	Директор, заместитель директора по ДО
2	Изучение нормативных документов.	До 30.09	Директор, заместитель директора по ДО
3	Помощь педагогам в оформлении сопровождающей документации	В течении года	Директор, заместитель директора по ДО
СЗД			
1.	Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ДО. Аттестуемые педагоги
2.	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ДО
3.	Издание приказа в ДО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ДО
4.	Прохождение I этапа аттестации. Изучение материала аттестационной комиссии.	В течении уч.года	Члены аттестационной комиссии

5.	Прохождение II этапа аттестации. Изучение материала аттестационной комиссией. Принятие решения.	В течении уч.года	Члены аттестационной комиссии
6.	Оформление сопровождающей документации.	Ноябрь, январь, апрель	Директор, заместитель директора по ДО

РАБОТА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО СЗД

1.	Составление списка кандидатур на СЗД.	Сентябрь	заместитель директора по ДО
2.	Изучение нормативных документов.	Сентябрь	Члены аттестационной комиссии
3.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	До 30.09.2023	Члены аттестационной комиссии
4.	Ознакомление кандидатов с нормативными и сопровождающими документами об аттестации	Сентябрь	Члены аттестационной комиссии
5.	Организация тестирования. Изучение материала. Экспертиза педагогической деятельности. Оформление протокола, выписки из протокола.	Октябрь-апрель	Члены аттестационной комиссии

График прохождения аттестации на установление квалификационной категории/ соответствие занимаемой должности в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Ф.И.О.	должность	сроки	Кв.категория/СЗД
1	Молчанова О.Н	Воспитатель	Июль 2024 год	Высшая Кв.категория
2	Суворова Ж.Н	Воспитатель	сентябрь	СЗД
3	Вараковова Л.Б	Воспитатель	сентябрь	СЗД
4	Ганиева А.А	Воспитатель	сентябрь	СЗД

3.3.1 Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на	Сентябрь	Директор, заместитель

соответствие занимаемой должности в текущем учебном году		директора по ДО
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Директор, заместитель директора по ДО
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Директор, заместитель директора по ДО
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

5.1.4. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Суворова Жанна Николаевна	Воспитатель	02.03.2023	ООО "Федерация развития образования" г. Брянск «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 часов, удостоверение о повышении квалификации 0000017277 23017
Варакосова Лариса	Воспитатель	02.03.2023	Средне профессиональное, Государственная профессиональная образовательное

Борисовна			учреждение «Новокузнецкий педагогический колледж», Воспитатель детей дошкольного возраста, дошкольное образование ООО "Федерация развития образования" г. Брянск «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 часов, удостоверение о повышении квалификации 0000017277 23024
Молчанова Оксана Николаевна	Заместитель директора по ДО	24.02.2023	ООО "Федерация развития образования" г. Брянск «Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 часов, удостоверение о повышении квалификации 0000017277 23016

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Ответственный по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 октября	Завхоз, ответственный по охране труда

2.3.4. Инструктажи. Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ).

График проведения плановых инструктажей в 2023/2024 учебном году.

№ п/п	Наименование инструкции	Категория инструктируемых	Планируемая дата проведения инструктажа	Отметка о выполнении
1	Инструкция о порядке действий работников ОУ при эвакуации в случае возникновения пожара.	Все работники ДО	Сентябрь Декабрь Май	

2	Инструкция о мерах пожарной безопасности	Все работники ДО	Сентябрь Декабрь Май	
3	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних елок на объектах с массовым пребыванием людей.	Работники ДО назначенные ответственными на время проведения утренников.	Декабрь	
4	Инструкция по охране жизни и здоровья детей во время пребывания в ДО	Все работники ДО	Август Декабрь Май	
5	Инструкция при проведении утренней гимнастики, занятий по физическому воспитанию и других спортивных мероприятий в спортивном зале и на спортивной площадке.	Педагогические работники	Сентябрь Февраль	
6	Инструкция по технике безопасности при проведении музыкальных занятий и других мероприятий в музыкальном зале.	Педагогические работники	Сентябрь Февраль	
7	Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении с детьми занятий по продуктивным видам деятельности.	Педагогические работники	Сентябрь Февраль	
8	Инструкция по охране труда и технике безопасности при проведении массовых мероприятий (утренников, концертов, вечеров досуга)	Педагогические работники	Сентябрь Февраль	
9	Инструкция по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий.	Педагогические работники	Сентябрь Февраль Май	
10	Инструктаж по технике безопасности и охране труда по должностям и при выполнении работ.	Все работники ДО	Сентябрь Декабрь Март Июнь	
11	Инструкция по действиям персонала при угрозе или совершении террористического акта.	Все работники ДО	Сентябрь Март	
12	Инструкция по действиям персонала при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны	Все работники ДО	Сентябрь Март	

2.4. Контроль и оценка деятельности

ПЛАН

административно-педагогического контроля на 2023-2024 учебный год.

Цель: совершенствование деятельности ДО и механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования), с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

Задачи:

1. Проверка исполнения работниками ДО действующего законодательства в области предоставления услуг в образовательном учреждении, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДО, принятие мер по их пресечению;
2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
3. Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности сотрудников учреждения (педагогический и обслуживающий персонал);
5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
6. Контроль реализации образовательной программы, соблюдения Устава и иных локальных актов ДО;
7. Анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДО;

Формы контроля:

- Фронтальный
- Административный
- Оперативный
- Тематический
- Персональный
- Взаимоконтроль
- Самоанализ
- Предупредительный

Предполагаемый результат: выявление отклонений в деятельности ДО и принятия управленческих решений, направленных на устранение недостатков, для дальнейшего развития ДО.

Диагностический контроль.

1. «Мониторинг детского развития и освоения воспитанниками ООП ДО»

Цель: Оценка эффективности педагогических действий для дальнейшего планирования образовательной деятельности с ребенком.

Ответственные: заместитель директора по ДО, воспитатели.

Сроки проведения: 01.09.2023г. – 30.09.2023 г., 01.05.2024-15.05.2024

Тематический контроль.

1. Готовность групп к учебному году.

Цель: Получить полную информацию о готовности групп, залов и кабинетов к новому учебному году.

Ответственные: директор, зам.директора по до, воспитатели, завхоз

Сроки проведения: 25.08.2023г. – 10.09.2023 г.

2. Тематический контроль на вводном этапе «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДО по развитию речи и речевого общения детей»

Ответственный: заместитель директора по ДО

Сроки: 05.12.2023г. – 16.12.2023г.

3. Тематический контроль по итогам проведенной работы «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДО по развитию речи и речевого общения детей»

Ответственный: заместитель директора по ДО

Сроки: 27.03. – 31.03.2024г.

4. Готовность ДО к летне-оздоровительному периоду.

Ответственные: директор, зам.директора по до, воспитатели, завхоз

Сроки проведения: 22.05.2024г. – 31.05.2024 г.

Оперативный и предупредительный контроль.

Цель: Анализ и оценка эффективности и качества результатов деятельности сотрудников учреждения (педагогический и обслуживающий персонал)

Ответственные: директор, зам.директора по до, воспитатели

Сроки проведения: 15.05-25.05.2024

Ежедневно

- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- Санитарное состояние помещений, залов, групп, кабинетов.
- Организация воспитательно-образовательного процесса.
- Выполнение режима дня воспитанников ДОУ.
- Организация питания.
- Выполнение санэпидрежима.
- Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.
- Соблюдение правил внутреннего распорядка.
- Техника безопасности и сохранность имущества.
- Выполнение должностной инструкции.
- Готовность педагогов к рабочему дню, ОД, ООД.
- Соблюдение правил ВТР.
- Выполнение инструкций по пожарной безопасности и антитеррору.

2.4.1. ВШК

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Директор, заместитель директора по ДО, завхоз
Адаптация воспитанников	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель директора по ДО, педагог – психолог, воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, директор, заместитель директора по ДО
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Калькулятор, ответственный по питанию, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Директор, заместитель директора по ДО
Эффективность деятельности коллектива до по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заместитель директора по ДО, воспитатели

Состояние документации воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Директор, заместитель директора по ДО
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО, медсестра
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Директор, заместитель директора по ДО
Организация НОД по познавательному развитию в группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель директора по ДО
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор, заместитель директора по ДО, руководитель МО НОО
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель директора по ДО, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь, август	Директор, заместитель директора по ДО
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО

образования		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Воспитатели, медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор, заместитель директора по ДО
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Директор, заместитель директора по ДО
Анализ своевременного размещения информации на сайте МАОУ «Октябрьская ООШ»	В течение года	Ответственный за сайт

2.4.3. Внешний контроль деятельности до

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Завхоз, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	Директор
Подготовка ДО к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Директор, завхоз, заместитель директора по ДО

Блок III.

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Директор, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, заместитель директора по ДО
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Директор, заместитель директора по ДО
Подготовка плана работы ДО на предстоящий учебный год	Июнь–август	Директор, заместитель директора по ДО, воспитатели, педагог-психолог, инструктор по бассейну

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Директор, завхоз, контрактный управляющий
Высадка на территории зеленых насаждений	Апрель	Завхоз, дворник

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий, директор, заместитель директора по ДО, завхоз
<p>Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</p>	сентябрь	Заместитель директора по ДО Завхоз
<p>Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ</p>	сентябрь	Завхоз
<p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров 	апрель-май	Контрактный управляющий, Директор, заместитель директора по ДО, завхоз
<p>Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников</p>	январь, август	Завхоз, заместитель директора по ДО
<p>Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения</p>	август	Завхоз, заместитель директора по ДО

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный

Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники до
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Директор, заместитель директора по ДО
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Завхоз
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – март	Контрактный управляющий, директор, завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной отделения; – выполнение работ по косметическому ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) электронным замком	Сентябрь-октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников до действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Директор, ответственный по БОП
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не	Ноябрь	Директор, ответственный за проведение мероприятий по

менее одного раза в неделю		обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр здания, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Декабрь	Директор, завхоз
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности,	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

МВД и Росгвардии		защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Завхоз, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность вентиляционной системы	Сентябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Директор, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, завхоз

выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, завхоз
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности, воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники
---	-------------------------	--------------------------

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Завхоз, бухгалтер
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Завхоз, медработник
– обеспечить проведение генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Ответственный по безопасности ДО
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Воспитатели

Санитарно-противоэпидемические мероприятия

<p>Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	<p>Ежедневно, утром</p>	<p>Воспитатели, ответственный за безопасность ДО</p>
<p>Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Младшие воспитатели, технический персонал</p>
<p>Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам</p>	<p>Еженедельно по понедельникам</p>	<p>Завхоз</p>
<p>Следить за порядком обработки посуды</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Ответственный за организацию питания</p>
<p>Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья</p>	<p>Постоянно</p>	<p>воспитатели групп</p>

ПРИЛОЖЕНИЯ

плану работы

Приложение 1
к годовому
МАОУ
«Октябрьская ООШ»(ДО)
на 2023/2024 учебный год

График оперативных совещаний при директоре на 2023/2024 учебный год

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
ЯНВАРЬ				
16 января	Организация работы во втором полугодии учебного года	–Повысить продуктивность работы; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместитель директора по ДО	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между сотрудниками
23 января	Подготовка к повышению квалификации и педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального	Заместитель директора по ДО	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика

		образования из вариантов, представленных заместителем директора по до; – сформировать график посещения курсов		обучения
30 января	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ФЕВРАЛЬ				
6 февраля	Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения	– Ответственный за пожарную безопасность; – завхоз	Составлен проект графика мероприятий по оснащению до СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
13 февраля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности до; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственный за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников

				на мероприятии
20 февраля	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД 	– завхоз	<ul style="list-style-type: none"> – Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
27 февраля	Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по ДО; – председатель педагогического совета; 	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ				
13 марта	Контроль реализации мер производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
20 марта	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел	<ul style="list-style-type: none"> – Ответственный за безопасность до; – посредники из 	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения.

		учений;	числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины	Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ				
3 апреля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность 	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
10 апреля	Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада 	<ul style="list-style-type: none"> – завхоз; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию 	<ul style="list-style-type: none"> – Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
17	Планирование	– Сформировать	– Заместитель	Подготовлен проект

апреля	летней работы с детьми	план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	директора по ДО; – воспитатели; – медицинский работник	плана летней работы
24 апреля	Подготовка к майским праздникам	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Заместитель директора по ДО; – завхоз ; – воспитатели групп;	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ				
15 мая	Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	– Заместитель директора по ДО; – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
29 мая	Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет завхоза о состоянии помещений до; – обсудить текущие	–завхоз ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей

		вопросы и проблемы		
ИЮНЬ				
12 июня	Подготовка до к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности до к новому учебному году 	<ul style="list-style-type: none"> –завхоз; – Заместитель директора по ДО; – ответственный за безопасность 	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
19 июня	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Воспитатели; – Заместитель директора по ДО; – ответственные -завхоз 	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ				
3 июля	Подготовка плана работы до на предстоящий учебный год	<ul style="list-style-type: none"> – Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по ДО; – воспитатели -ответственные за работу по всем направлениям 	<ul style="list-style-type: none"> – Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ				
21 августа	Начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по ДО ; – воспитатели; 	Составлены: <ul style="list-style-type: none"> – пски укомплектованных групп;

				– проекты приказов
--	--	--	--	--------------------

плану работы

Приложение 2
к годовому
МАОУ
«Октябрьская ООШ» (ДО)
на 2023/2024 учебный год

**ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Октябрьская основная общеобразовательная школа»
на 2024 год**

Цель: создать в дошкольном образовании условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
----------	-------------	--------------------	---------------

1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	Ежедневно в дни работы детского сада	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, Завхоз
1.3	Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод (клубника, черная и красная смородина и т. п.), овощей и зелени (редиска, кабачки, салат-латук, укроп, петрушка и т. п.)	01.06	Медсестра
1.4	<...>		
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период	10.06	Директор, Завхоз
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню России на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	До 12.06	Воспитатели, Завхоз
2.3	Организация пешей экскурсии к мемориалу героям Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	22.06	Старший воспитатель, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Консультирование работников дошкольного отделения по темам: – «Предупреждение детского травматизма,	01.06–03.06	Воспитатели, медсестра, ответственный за безопасность

	ДТП»; – «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»		
3.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: – «Клещевой энцефалит»; – «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	06.06	Медсестра, Воспитатели
3.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06	воспитатели, медсестра
3.4	Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	Заместитель директора по ДО
3.5	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	10.06	
3.6	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.7	Занятие «Гимнастика для детей в ритмической форме»	15.06	Инструктор по физической культуре
3.8	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	17.06	Педагог-психолог
3.9	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	20.06	Педагог - психолог
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: – режим дня группы (сетка занятий, график	03.06–07.06	Воспитатели

	<p>приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика и т. п.);</p> <p>– советы специалистов «В отпуск с ребенком»;</p> <p>– рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета</p>		
4.2	Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	10.06	Музыкальный руководитель
4.3	Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	15.06	Воспитатели
4.4	Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	16.06	Инструктор по физической культуре
4.5	Консультация в дистанционной форме по психологическому развитию «Пожелания родителям»	17.06	Педагог-психолог
4.6	Консультации в дистанционной форме на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	20.06	Воспитатели
4.7	<p>Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»:</p> <p>– профилактика солнечного и теплового удара;</p> <p>– профилактика кишечных инфекций;</p> <p>– профилактика энтеровирусной инфекции</p>	22.06	Воспитатели групп, медсестра
4.8	Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	24.06	Воспитатели групп, медсестра
5. Контроль			

5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	01.06	Старший воспитатель, завхоз
5.2	Проверка санитарного состояния помещений групп	07.06, 14.06, 21.06, 28.06	
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	02.06, 16.06, 30.06	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	08.06, 22.06	Старший воспитатель
5.5	Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	21.06	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	01.06–03.06	Директор, Завхоз
6.2	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	
6.3	Мытье теневого навеса, веранд (генеральная уборка)	06.06, 13.06, 20.06, 27.06	
6.4	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06, 16.06, 30.06	
6.5	Организация подвоза земли	01.06–10.06	
6.6	Разбивка цветников		
6.7	Высаживание цветов, кустарников, деревьев		

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно в дни работы детского сада	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель директора по АХР
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (малина, вишня, черника, абрикосы и т. п.), овощей и зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.07	Медсестра
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле–августе	06.07	Директор, завхоз
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	До 08.07	Воспитатели, Завхоз
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	01.07	Медсестра
3.2	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Старший воспитатель
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог

3.4	Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	08.07	Инструктор по физической культуре
3.5	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	15.07	Педагог-психолог
3.6	Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	22.07	Старший воспитатель
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	Воспитатели
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	25.07	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	29.07	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель, медсестра
5. Контроль			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская

			сестра
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	20.07	Старший воспитатель
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	05.07	Старший воспитатель, завхоз
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Директор, Завхоз
6.2	Мытье теневого навеса, веранд (генеральная уборка)	04.07, 11.07, 18.07, 25.07	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно в дни работы дошкольного отделения	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, Завхоз
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (облепиха, слива, вишня, яблоки и т. п.), овощей и зелени (кукуруза,	01.08	Медсестра

	зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)		
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Подготовка к занятиям «Обучение плаванию» (формирование групп, составление графика занятий)	01.08	Инструктор по физической культуре
2.2	Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	До 08.08	Воспитатели, Завхоз
2.3	Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в городском мероприятии «День физкультурника»	До 14.08	Воспитатели, Завхоз, Инструктор по физической культуре
2.4	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22.08	Инструктор по физической культуре, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08	Медсестра
3.2	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершении летнего периода»	02.08	Старший воспитатель
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог

4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	12.08	Инструктор по физической культуре
4.3	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	19.08	Педагог-психолог
4.4	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
4.5	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра
4.6	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	26.08	Педагог-психолог
4.7	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	26.08–31.08	Старший воспитатель
5. Контроль			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Педагог-психолог
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и		Старший воспитатель, медицинская сестра

	правил в летний период		
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 30.08	Старший воспитатель
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	Воспитатели, медицинская сестра
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Директор, Завхоз
6.2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	01.08	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	

плану работы

Приложение 3
к годовому
МАОУ
«Октябрьская ООШ» (ДО)
на 2023/2024 учебный год

**План мероприятий по
подготовке
государственного и муниципального контроля
учебный год**

**к проверкам органов
на 2023/2024**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управлением Роспотребнадзора по Прокопьевскому муниципальному округу (проверка выполнения предписаний по соблюдению действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-	Октябрь	Заместитель директора по до, завхоз, ответственные, медработник

эпидемиологического благополучия населения)		
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры	Декабрь	Директор
Ознакомление работников с порядком проведения проверок органов государственного и муниципального контроля	Январь	Директор
Подготовка дошкольного отделения к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, Заместитель директора по до, завхоз
Выполнение предписаний органов государственного контроля	По необходимости	Заместитель директора по до, завхоз, ответственные, медработник

плану работы

Приложение 4
к годовому
МАОУ
«Октябрьская ООШ» (ДО)
на 2023/2024 учебный год

ПЛАН-ГРАФИК мероприятий ВСОКО на 2023/2024 учебный год

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
1. Качество содержания образовательной деятельности						

ООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заместитель директора по до	Заместитель директора по до
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год – август	Заместитель директора по до	Директор, Заместитель директора по до
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Директор, заместитель директора по до	Директор, заместитель директора по до
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год – сентябрь, январь, май	1 раз в год – май	Заместитель директора по до, воспитатели	Директор, заместитель директора по до
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Директор, заместитель директора по до	Директор, заместитель директора по до
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий,	По плану	4 раза в год	Директор, заместитель директора по до	Директор, заместитель директора по до

ми партнерами		анализ				ра по до
	Взаимодействие с социальными партнерами	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Директор, заместитель директора по до	Директор, заместитель директора по до

2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность

Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор, экономист	Директор
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор, заместитель директора по до	Директор, заместитель директора по до
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор, экономист	Директор
	Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор экономист	Директор
Материально-технические	Соответствие требованиям санитарных	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при	Заместитель директор	Директор

условия	правил и норм к состоянию и содержанию территории, здания и помещений			выявлены и нарушений	а по до, завхоз, медсестра	
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении и нарушений	завхоз, ответственный за безопасность до	Директор, завхоз
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	заместитель директора по до	Директор, заместитель директора по до
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Директор, заместитель директора по до	Директор, заместитель директора по до
Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительно	Контроль	По плану	1 раз в год – май. По окончании и контроля ; при необходи	Директор, заместитель директора по до	Директор, заместитель директора по до

	<p>й самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям; построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;</p>			<p>мости повторного контроля – после его окончания</p>		
	<p>Психолого-педагогические условия для</p>	<p>Контроль</p>	<p>По плану</p>	<p>1 раз в год – май.</p>	<p>Директор, заместитель</p>	<p>Директор, заместитель</p>

	детей с ОВЗ			По окончании и контроля ; при необходимости повторного контроля – после его окончания	ель директор а по до	директора по до
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май	Заместитель директора по до	Директор, заместитель директора по до
	Уровень образования педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заместитель директора по до	Директор, заместитель директора по до
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заместитель директора по до	Заведующий, заместитель заведующего
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заместитель директора по до	Директор, заместитель директора по до
	Компетентность педагогически	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год – май	Директор, заместит	Директор, заместитель

	х кадров				ель директор а по до	директора по до
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Директор, заместитель директора по до, воспитатели	Директор, заместитель директора по до
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: насыщенность; трансформируемость пространства; полифункциональность игровых материалов; вариативность; доступность; безопасность	Контроль	По плану	1 раз в год – май	заместитель директора по до	Директор, заместитель директора по до
3. Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ООП, рабочих программ воспитания	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год – сентябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год – май	заместитель директора по до воспитатели, специалисты	Директор, заместитель директора по до

Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год – май	заместитель директора по до, воспитатели, специалисты	Директор, заместитель директора по до
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год – май	заместитель директора по до, воспитатели, специалисты	Директор, заместитель директора по до
Динамика состояния здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками ДО – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	Медсестра, воспитатели	Директор, воспитатели
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	воспитатели	Директор, заместитель директора по до
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год – май	Медсестра, воспитатели	Директор, заместитель директора по до

	одного дня и более					
	Тенденция к повышению количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год – август, май	1 раз в год – май	Медсестра, воспитатели	Директор, заместитель директора по до
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год – май	По окончании и анкетирования	Директор, заместитель директора по до, воспитатели	Директор, заместитель директора по до

плану работы

Приложение 5

к годовому

МАОУ

«Октябрьская ООШ» (ДО)

на 2023/2024 учебный год

График работы с неблагополучными семьями воспитанников на 2023/24 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучение и своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении	Сентябрь	Директор, заместитель директора по до, воспитатели, узкие специалисты
Сбор информации о неблагополучных семьях. Анализ семейного окружения	По мере выявления	Директор, заместитель директора по до, воспитатели, узкие

		специалисты
Установление контакта и организация взаимодействия с неблагополучными категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия	Ноябрь	Педагог-психолог, воспитатели
Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: – ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; – разъяснения основных действий воспитателя при обнаружении признаков насилия	В течение года	Заместитель директора по до, воспитатели, педагог-психолог
Индивидуальная профилактическая работа с неблагополучными семьями	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог
Организация совместной деятельности с родителями (спортивные праздники, выставки, проекты)	В течение года	Заместитель директора по до, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по до, воспитатели
Оформление наглядной агитации для родителей	В течение года	Узкие специалисты, воспитатели
Индивидуальное консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
Консультации для родителей (по запросу): – «Особенности воспитания в семье, культура поведения»; – «Роль семьи в воспитании личности ребенка»;	В течение года	Заместитель директора по до, воспитатели

– «Права ребенка»; – «Профилактика вредных привычек»		
Посещение проблемных семей	В течение года по необходимости	Воспитатели
Консультация для педагогов «Организация профилактической работы по защите детей от жестокого обращения»	Октябрь	Педагог-психолог

плану работы

Приложение 6
к годовому
МАОУ
«Октябрьская ООШ» (ДО)
на 2023/2024 учебный год

План работы по преемственности со школой

№ п/п	№ п\п Мероприятия	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1	День знаний. Обсуждение совместного плана работы ДО и школы.	сентябрь	Зам.зав. по в/о работе Педагоги ДОУ Учителя нач.классов
2	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в старшей разновозрастной группе Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	октябрь	Зам.зав. по в/о работе Педагоги ДОУ
4	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников.	январь	Педагог-психолог Педагоги ДОУ
5	Консультация для воспитателей: «Основы преемственности дошкольного отделения и начальной школы с внедрением ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начальной школы»	февраль	Зам.зав. по в/о работе Педагоги ДОУ Учителя нач.классов
6	День открытых дверей для старшей к школе группы (прощание с Азбукой)	Март	Зам.зав. по в/о работе Педагоги ДОУ Учителя нач.классов Родители
Сотрудничество с родителями			

1	Деловая игра «Ваш ребёнок скоро станет школьником»	Октябрь	Педагог-психолог Родители
Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первых классов			
1	Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДО	Март - апрель	Зам.зав. по в/о работе Педагоги ДОУ Учителя нач.классов
2	Экскурсии	В течение года	Зам.зав. по в/о работе Педагоги ДОУ Учителя нач.классов
3	Практическое занятие «Дорога к школе»	Май	Педагог-психолог Педагоги ДОУ
Работа медперсонала ДО и школы			
1	Учёт в работе ДО и начальной школы детей группы риска и диспансерных детей	в течение года	мед. персонал школы, врач ДО
2	Контроль за выполнением требований к НОД	в течение года	Зам.зав. по в/о работе
3	Заполнение индивидуальных мед.карт воспитанников	апрель	Ст.мед сестра, врач

плану работы

Приложение 7
к годовому
МАОУ
«Октябрьская ООШ» (ДО)
на 2023/2024 учебный год

План работы по патриотическому воспитанию

Младшая группа (1–4 года)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Экскурсия по детскому саду (знакомство с сотрудниками детского сада, с помещениями)	Сюжетно-ролевая игра «В детском саду»	Природоохраняемая акция «Сохраним цветок»	Целевая прогулка (растения участка, природа родного края)
Октябрь	Беседа «Моя семья»	Проект (занятие) «Мама, папа, я – семья»	Проект (рисование) «Портрет семьи»	Проект (занятие) «Как животные родного края к зиме готовятся»
Ноябрь	Проект «Варвара-краса, длинная коса» (знакомство с трудом мамы)	Беседа «Хорошо у нас в саду»	Сюжетно-ролевая игра «Бабушка приехала»	Рассматривание иллюстраций «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
Декабрь	Природоохраняемая акция «Покормите птиц зимой»	Целевая прогулка к ближайшей улице, находящейся возле детского сада	Наблюдение за трудом младшего воспитателя	Экскурсия в библиотеку – что мы там видели

Январь	Проект «Мой родной город»	Проект (конструирование) «Мы построим новый дом»	Беседа «Домашние животные у нас дома»	Лепка «Угостим новых знакомых оладушками»
Февраль	«Белая береза под моим окном» – деревья в родном городе	Проект (рисование) «Приглашаем снегирей съест рябину поскорей»	«Как мы с Фунтиком возили песок». Дать представление о том, что папа проявляет заботу о своей семье	Беседа «Как стать сильным»
Март	«Я и моя мама»	Проект (рисование) «Для мамы расческу я нарисую. Порадую милую, дорогую»	«Что мы делаем в детском саду». Труд взрослых	Проект «Помоги растению»
Апрель	«Рассказы о своей семье»	«Наши добрые дела». Труд взрослых	Беседа «Дом, в котором мы живем»	Аппликация «Строим, строим дом. Вырос дом огромный»
Май	Целевая прогулка по украшенной к празднику улице	Проект (рисование) «Это вспыхнул перед нами яркий праздничный салют»	Чтение стихотворений «Что такое лес?», «Что такое луг?», «Что такое река?», «Что такое море?» из сборника В. Степанова «Наша природа»	Беседа «Наш город»
Июнь	Природоохраняемая акция «Посади цветок»	Экскурсия к памятнику воин односельчанам, погибшим во времена ВОВ.	Акция «Бережливым будь с водой, хорошенько кран закрой»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по морю»
Июль	Познавательное развитие «Труд воспитателя»	Физкультурный досуг «В здоровом теле здоровый дух»	«Друзья наши меньшие» – знакомство с бурым медведем сахалинских лесов	Беседа «Поселок – моя родина»
Август	Лепка «Божьих коровок скорее слепите! Деревья от тли спасите»	Развлечение «Путешествие в страну чистоты и здоровья»	Рассматривание фотоальбома «Мой поселок» – изучение зданий и памятников	«Наша дружная семья»

План работы по патриотическому воспитанию группа «Солнышко» (4–7 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Беседа с детьми о летнем отдыхе: страна большая, наш край, посёлок – ее часть	Беседа «Государственный герб Российской Федерации»	Беседа «Знаешь ли ты свой посёлок?»	Познавательное развитие «В нашем дошкольном отделении» – беседа о труде взрослых «Кто работает в нашем дошкольном отделении?»

Октябрь	Виртуальная экскурсия «История возникновения родного посёлка»	Мир природы «Хвойные и лиственные деревья»	«Музыкальная гостиная». Вечер народных песен. Гимн РФ, Гимн Кузбасса.	Проект «Моя малая Родина- мой Кузбасс»
Ноябрь	День народного единства	«Достопримечательности родного округа»	Беседа «Семья» – дать понятие о семье, родственных отношениях	«Придумай названия будущим улицам города»
Декабрь	Беседы и просмотр материалов о памятниках и мемориалах неизвестному солдату	День конституции	Природоохраняемая акция «Не рубите елочку»	Беседа «Государственный флаг Российской Федерации»
Январь	«Знай и люби родную природу» поход в зимний лес (совместно с родителями).	Акция «Поможем птицам зимой»	«Флора и фауна Кемеровской области» «Кто живет в лесу?»	Беседа с презентациями «900 дней блокады», «Дети блокадного Ленинграда», «Дорога жизни»
Февраль	Москва – главный город, столица нашей Родины	Беседа: «Защитники земли Русской» (Илья Муромец, Добрыня Никитич, Алеша Попович)	Беседа «Военные профессии»	Дидактическая игра «Кому что нужно для работы», «Угадай профессию»
Март	Утренник «Праздник мам»	Символика области (рисование)	Тематические беседы «Достопримечательности и Крыма», «город-герой Севастополь», «Русский черноморский флот»	День семьи Выставка семейных фотографий.
Апрель	Проект «Я патриот, я – гражданин»	Проект «Космос»	Акция «Сохраним цветок»	Проект «Братья наши меньшие»
Май	Проект «9 мая»	Выставка рисунков «Этих дней не смолкнет слава!»	Беседа «Помощники» – об обязанностях, которые дети выполняют дома, об обязанностях членов семьи	Беседы на тему азбуки, конкурс букв-поделок «Кириллица» и «Глаголица», проект «Неделя славянской письменности»
Июнь	Праздничное мероприятие «Солнечное лето для детей планеты»	Познавательные беседы о России, государственной символике, малой родине	Прослушивание музыкальных композиций «Священная война», «22 июня ровно в 4 часа...», «Катюша»	Чтение художественной литературы для детей на семейную тему
Июль	Изготовление поделок совместно с родителями «Герб моей семьи»	Рассказ воспитателя о лекарственных растениях Кузбасса	Познавательное развитие «Люблю березку русскую» (деревья и растения, природа родного края)	«Моя семья – моя родословная» беседа о членах семьи.
Август	Рассматривание фотоальбома «Наша дружная семья»	22 августа. День государственного флага Российской Федерации	Акция «Природа просит защиты» – бережное отношение к природе родного края	Беседа «Кем работают наши родители»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МАОУ «Октябрьская ООШ»(ДО)на 2023/2024 учебный год ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				