

<p>Рассмотрено Рассмотрено на заседании МО учителей ООО (протокол от _____ № ____)</p>	<p>Согласовано Педагогическим советом МАОУ «Октябрьская основная общеобразовательная школа» (протокол от _____ № ____)</p>	<p>Утверждено Приказом МАОУ «Октябрьская основная общеобразовательная школа» от _____ № ____ Директор школы _____ Младенова А.А.</p>
---	---	---

План работы методического объединения педагогов основного звена

Методическая тема МО учителей 5-9 классов на 2023 - 2024 учебный год:
«Методическое сопровождение учителей, работающих в 5-9 классах в условиях реализации обновленных ФГОС ООО и ФОП»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * продолжать осваивать работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).
- * Обеспечение методического сопровождения по введению ФОП ООО

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- * Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- * Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- * Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- * Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- * Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
- * Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

Консультативная деятельность:

* Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

**План работы по основным направлениям деятельности:
1. Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательного процесса**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Направление педагогов на курсы повышения квалификации (на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности и задач развития образовательного учреждения)	По мере необходимости	Руководитель МО
Контроль участия педагогов в школьных и муниципальных мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности в межкурсовой период	По мере необходимости	Руководитель МО
Организация участия в системе обмена опытом, подготовка публикаций	В течение года	Руководитель МО, учителя
Выбор тематики самообразования и представление результатов	Август, декабрь, март	Учителя
Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков	2 четверть	Учителя
Обеспечение участия в сетевом взаимодействии	сентябрь	Учителя
Оказание помощи в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности	В течение года	Руководитель Мо
Подготовка к участию в профессиональных конкурсах	По мере необходимости	Учителя МО
Помощь в подготовке аттестационных документов	По мере необходимости	Руководитель МО
Анализ электронного портфолио педагогов	Июнь, декабрь	Руководитель МО

2. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение метод. рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО

3	Аналитика результатов ВПР и ГИА2022-2023 уч.год. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
4.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
5	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
6.	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь- январь	Руководитель МО Учителя МО
6	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
7	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО
8	Формирование списка учебников на 2024/2025 учебный год	Февраль	Руководитель МО, Учителя МО

3.Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

4.Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ промежуточной аттестации по предметам учебного плана.	Май	Руководитель МО Учителя

3	Анализ контрольных срезов по четвертям	Октябрь, декабрь, май	Руководитель МО Учителя
---	--	-----------------------	----------------------------

5. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2023 - 2024 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей 5-9 классов на 2023/2024 учебный год»</p> <p>1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы введения ФОП ООО.</p> <p>2. Приведение в соответствие с требованиями ФОП ООО к содержанию и планируемым результатам освоения программы действующих программ по предметам в 5-8 классах</p> <p>3. Планирование декадников.</p> <p>4. Организация работы по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам.</p> <p>5. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ВПР.</p> <p>6. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. Корректировка работы по самообразованию.</p> <p>7. Планирование участия педагогов в конкурсах и инновационной работе</p>	Август - сентябрь	Руководитель МО

Заседание № 2

Особенности содержания ФОП ООО по отдельным предметам

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>1. «<i>Риски и трудности внедрения ФОП, возможные пути их преодоления</i>» (<i>выступление учителей- предметников</i>)</p> <p>2 Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга:</p> <p>- анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; приемы, формы и методы работы с обучающимися, успевающими на одну «3», «4».</p>	Ноябрь 2023	Педагоги, Зам. директора по УВР

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>1.«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p>2. «Типы, фазы и особенности уроков».</p> <p>Обмен мнениями (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)</p>	Январь	Руководитель МО

Заседание № 4

Формирование и развитие функциональной грамотности школьников как один из способов повышения качества обучения

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Сообщение по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках» 2. «Функциональная грамотность учителя-основа функциональной грамотности ученика» 3. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.	март	Учителя МО

Заседание № 5

1. Утверждение текстов контрольных и комплексных работ на промежуточной аттестации обучающихся.	Апрель	Руководитель МО
---	--------	-----------------

Заседание № 6

Подведение итогов работы ШМО учителей 5-9 классов за 2023-2024 учебный год. Планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ	май	Учителя-предметники
2	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год.		Учителя МО
3	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2024-2025 учебном году.		Руководитель МО