

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская основная общеобразовательная школа»
МАОУ «Октябрьская ООШ»
(дошкольное отделение)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ «Октябрьская ООШ»
протокол от 29.08.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Октябрьская ООШ»
Приказом № 163
А.А. Младенова
от 30.08.2023

СОГЛАСОВАНА

Управляющим советом
МАОУ «Октябрьская ООШ»
(протокол от 01.09.2023 № 14)

Программа развития МАОУ «Октябрьская ООШ» на 2024–2027 годы

п. Октябрьский, 2023 год

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Октябрьская основная общеобразовательная школа»
Документы, послужившие основанием для	1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

разработки программы развития	<p>2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».</p> <p>3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</p> <p>4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</p> <p>5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</p> <p>6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</p> <p>7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.</p> <p>8. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</p>
Сведения о разработчиках	<p>Ответственные: Младенова Алла Александровна, директор МАОУ «Октябрьская ООШ»</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МАОУ «Октябрьская ООШ» от 04.04.2023</p>
Цели программы развития	<p>1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p> <p>2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.</p> <p>3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.</p> <p>4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</p>
Комплексные задачи программы развития	<p>1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.</p>

	<p>2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет.</p> <p>3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.</p> <p>5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.</p> <p>7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p> <p>8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.</p>
<p>Основные направления развития организации</p>	<p>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.</p> <p>2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте и в Телеграмм.</p> <p>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>5. Совершенствование системы охраны труда.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.</p>
<p>Период реализации программы развития</p>	<p>С 2024 года по 2027 год – 4 года</p>
<p>Порядок финансирования программы развития</p>	<p>Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</p>	<p>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</p> <p>Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p>

	<p>Обновление материально-технической базы на 40 %.</p> <p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.</p> <p>«Закрытие» кадровых дефицитов за счет трудоустройства студентов.</p> <p>Быстрая адаптация к коллективу воспитанников.</p> <p>По всем показателям МКДО дошкольное отделение имеет оценку « Базовое качество».</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Высокая конкурентоспособность дошкольного отделения на рынке образовательных услуг.</p> <p>В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.</p> <p>Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования и успешно проходит МКДО</p>
Контроль реализации программы развития	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МАОУ «Октябрьская ООШ».</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МАОУ «Октябрьская ООШ»</p>

Информационная справка об организации

Сведения об организации. МАОУ «Октябрьская ООШ» (дошкольное отделение) поселок Октябрьский (далее – дошкольное отделение, организация) создан в октябре 2013 года на основании постановления администрации Прокопьевского района «О создании МАДОУ «Октябрьский детский сад «Радуга» от 29.03.2013 № 519 , в апреле 2021 произошла реорганизация в МАОУ «Октябрьская ООШ» (дошкольное отделение).

Дошкольное отделение находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 4 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью дошкольного отделения является хорошее озеленение, наличие отдельной спортивной площадки, бассейн.

Полное наименование	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Октябрьская основная общеобразовательная школа»
Сокращенное наименование предприятия	МАОУ «Октябрьская ООШ»
Юридический адрес	652711, Кемеровская область-Кузбасс, р-н Прокопьевский, п Октябрьский, пер. Школьный, д.6
Фактический адрес	Кемеровская область, Прокопьевский р-н, п Октябрьский, пер Школьный, 14
Тел. / факс	Школа 8- (3846)6 45- 1- 24 ДО 8-(3846)6 45-1- 20
Директор	Младенова Алла Александровна. Действует на основании Устава
Е-mail Сайт	shkola-oktyabrskaya@yandex.ru http://oktyabrsk-prk.ucoz.ru/

Материально-техническая база организации. Имеется кабинет директора, медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет, кабинет психолога, изостудии, физкультурный зал, бассейн, кабинет завхоза, пищеблок, 2 групповых комнат, музыкальный зал, прачечная, подсобные кладовые.

Режим работы организации: с 7.00 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Сведения о воспитанниках. В настоящее время в организации функционирует 2 группы воспитанников, из них:

- 1 младшая разновозрастная группа «Мишутка» (1-4 года);
- 1 старшая разновозрастная группа «Солнышко» (4-7 лет);

Характеристика семей воспитанников по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
--------------	------------------	--------------------------------------------------

Полная	24	99%
Неполная с матерью	1	1%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунов	0	0%

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	5	20%
Два ребенка	9	36%
Три ребенка и более	11	44%

Характеристика окружающего социума. Ближайшее окружение дошкольного отделения:

- Фельдшерский Акушерский Пункт;
- Сельский дом культуры;
- МАОУ «Октябрьская ООШ»;
- МКОУ «Октябрьская ОШИ».

Специалисты Фельдшерского Акушерского Пункта обеспечивают медицинское обслуживание детей и сотрудников дошкольного отделения.

Взаимодействие с МАОУ «Октябрьская ООШ» обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с «Сельским домом культуры» дошкольного отделения проводит познавательные мероприятия.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество педагогических работников – 6 человек (директор дошкольного отделения, завхоз, 4 воспитателей, 1 инструктор по физической культуре).

Работник с медицинским образованием – 1 человек. (по бассейну)

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 80%.

Сведения о работниках

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 4 чел. Среднее специальное – 9 чел. Обучаются в ВУЗах – 1 чел.	Высшая – 1 чел. Первая – 0 чел. Без категории – 14 чел.	До 5 лет – 2 чел. 5–10 лет – 1 чел. Свыше 15 лет – 12 чел.

Характеристика достижений организации.

Педагоги дошкольного отделения регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня.

В январе 2023 воспитатели Молчанова О.Н. и Суворова Ж.Н. приняли участие в международной педагогической дистанционной конференции «Педагогика и образование» Печатное издание «Сценарий новогоднего утренника «Веселый снеговик».

В марте 2023 воспитатель Молчанова О.Н. приняла участие в Кузбасская ярмарка V СИБИРСКОМ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ФОРУМЕ и XXV специализированной выставке-ярмарке «Образование. Карьера» «Личный сайт воспитателя»,

в марте 2023 воспитатель Молчанова О.Н. приняла участие Фонд Образовательной и научной деятельности 21 века «Личный сайт воспитателя», где заняла 1 место.

В 2023 года педагоги организации приняли участие в следующих мероприятиях:

- Награждены дипломом 1 место от управления образования администрации Прокопьевского МО за конкурс ДПИ «Штрихи к портрету педагога»;
- Награждены дипломом 2 место от управления образования администрации Прокопьевского МО за конкурс «Огород на окне»
- Награждены дипломом 3 место от управления образования администрации Прокопьевского МО за конкурс в номинации «квартет» в муниципальном конкурсе- фестивале патриотической песни «Виктория»

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития дошкольного отделения на 2021-2023;
- потенциал развития дошкольного отделения на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития дошкольного отделения по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Высокий профессиональный уровень педагогических кадров	Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой деятельности	Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от методиста	Невысокая заработная плата (без категории), косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии
Использование инновационных подходов к организации методической работы	Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу	Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования	Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного дошкольного отделения
Месторасположение дошкольного отделения	Устаревшая материально-техническая база	Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования	Недостаточное финансирование системы образования
Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности	Недостаточно опыта работы в области маркетинга	Удовлетворенность родителей работой дошкольного отделения.	В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата

			выбранные направления развития
--	--	--	--------------------------------

Основные направления развития организации

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития дошкольного отделения. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей: физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной и художественной.

Направленность	Название образовательной программы	Возраст воспитанников					
		1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7
Физкультурно-спортивная	Стретчинг	-	-	+	+	+	-
Социально-гуманитарная	Подготовка к школе	-	-	-	-	-	+
Художественная	Цветные ладошки	+	+	-	-	-	-

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте и Телеграмм.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте и Телеграмм. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – компьютеры, программы, телевизор, серверы, камеры, доступ к интернет;

- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов дошкольного отделения в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.

Анализ ресурсов дошкольного отделения, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях. Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов. Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении.

8. Усиление работы по адаптации обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс дошкольного отделения. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

9. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник - наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

10. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Назначение координатора на уровне дошкольного отделения, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в дошкольном отделении, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)					
1	Оценка состояния РППС	Директор Зам. директора по ДО	Февраль 2024	Оформление аналитической справки	
2	Составление плана модернизации РППС	Директор Зам. директора по ДО	Март 2024	План	
3	Закупка и установка оборудования по плану	Завхоз	2024	Акты приемки	
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Зам. директора по ДО	Январь – март 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью	Зам. директора по ДО	Апрель 2024	Протокол заседания	

	определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать			педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Зам. директора по ДО Педагог дополнительного образования	Май – август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как дошкольное отделение может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2024	Протокол заседания педсовета	
3. Ведение госаблика					
1	Мониторинг ведения госаблика	Зам. директора по ДО	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения	Зам. директора по ДО	Январь 2024	План	
3	Обучение ответственного за ведение госаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении	
4. Цифровизации образовательного процесса					
1	Анализ доступных образовательных платформ	Зам. директора по ДО	Январь – февраль 2024	Оформление аналитической справки	
2	Проведение заседания педагогического совета	Зам. директора по ДО	Февраль 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Родительское собрание об	Зам. директора по ДО	Март 2024	Протокол	

	использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе				
4	Закупка оборудования	Завхоз	Апрель – май 2024	Договор поставки и акт приема-передачи товара	
5	Установка оборудования, подготовка помещений	Завхоз	Май – июнь 2024	Акт выполненных работ	
6	Повышение квалификации педагогов	Зам. директора по ДО	2024	Обучены 50% педагогов	
7	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	Зам. директора по ДО	Июль 2024	Анкеты для педагогов и родителей	
5. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Директор	Март 2024	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Зам. директора по ДО, ответственный по безопасности	Март 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
6. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам,	Директор Завхоз Ответственный по безопасности	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты детского сада	

	способов контроля				
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	За Ответственный по безопасности вхоз	Апрель 2024	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Завхоз Ответственный по безопасности	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Завхоз	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	
7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении					
1	Анализ ресурсов дошкольного отделения, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях	Зам. директора по ДО	Январь 2024	Справка	
2	Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов	Зам. директора по ДО	Февраль 2024	План мер	

3	Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении	Зам. директора по ДО	Март 2024	Дорожная карта	
8. Усиление работы по адаптации обучающихся					
1	Выявление проблем адаптации воспитанников	Педагог-психолог	Январь 2024	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников	Педагог-психолог	Февраль 2024	План	
9. Оптимизация работы кадровых ресурсов					
1	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Директор	Февраль 2024	Перечень	
2	Разработка мер по повышению привлекательности работы в дошкольное отделение и ускоренной адаптации студентов к работе	Директор	Февраль-март 2024	План мер	
10. Внедрение наставничества среди педагогических работников					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	директор	Февраль 2024	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных	Куратор	Февраль-март 2023	Дорожная карта	

	нормативных актов по наставничеству				
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	

Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами дошкольного отделения, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности дошкольного отделения.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность дошкольного отделения на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.

3. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
4. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
5. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
6. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями – длительно болеющих воспитанников и др.
7. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1. Модернизация РППС	Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития дошкольного отделения
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%.
3. Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры.
4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 70 % документооборота дошкольного отделения в электронный вид
5. Совершенствование системы охраны труда	Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
6. Усиление антитеррористической	Отсутствие происшествий на территории

защищенности организации	организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
7. Успешное выполнение показателей МКДО	По всем показателям МКДО дошкольного отделения имеет оценку «Базовое качество».
8. Адаптация воспитанников	Повысилась адаптивность воспитанников на 20 % в первые 6 месяцев посещения дошкольного отделения
9. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»