

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024201889238 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.12.2023 за  
ГРН 2234200401686



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C747807145768B54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН:

Приказом Управления  
образования администрации  
Прокопьевского  
муниципального округа

от « 25 » 08 января 2023 № 550

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета  
по управлению муниципальной  
собственностью Прокопьевского  
муниципального округа

Степанова Н.Ю.

2023

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОКТЯБРЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Прокопьевский муниципальный округ, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является учредительным документом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Октябрьская основная общеобразовательная школа» (далее – Образовательное учреждение), определяет правовое положение Образовательного учреждения, цели, предмет, виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, содержит сведения об имуществе и финансовом обеспечении Образовательного учреждения, а также иные сведения, предусмотренные федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

1.2. Образовательное учреждение создано на основании распоряжения администрации Прокопьевского муниципального района от 05.12.2011 года № 3333-ри зарегистрировано в Межрайонной инспекции ФНС России № 11 по Кемеровской области, регистрационный номер 003553076, ОГРН № 1024201889238 для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, переданных органам местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения: муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения: автономное учреждение.

Тип Образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.4. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Полное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Октябрьская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование образовательного учреждения: МАОУ «Октябрьская ООШ».

1.6. Местонахождение образовательного учреждения: 652711, Кемеровская область-Кузбасс, Прокопьевский муниципальный округ, п. Октябрьский.

Почтовый адрес и место хранения документов Образовательной организации: 652711, Кемеровская область-Кузбасс, Прокопьевский муниципальный округ, п. Октябрьский, пер. Школьный, 6.

1.6. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Прокопьевского муниципального округа. Функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального округа (далее - Учредитель) в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.7. Местонахождение Учредителя: 653039, Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, пр-кт Гагарина, д. 1, к. В, офис 1.

Отношения между Учредителем и Образовательным учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательное учреждение может иметь только одного учредителя.

1.8. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование Прокопьевского муниципального округа в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью Прокопьевского муниципального округа (КУМС) (далее - КУМС).

1.9. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник не несет ответственность по обязательствам Образовательного учреждения. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учредительным документом Образовательного учреждения является Устав, утверждаемый его Учредителем.

1.12. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Прокопьевского муниципального округа. Образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.13. Образовательное учреждение имеет печать установленного образца с полным и сокращенным наименованием Образовательного учреждения на русском языке,

а также необходимые для ее деятельности штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие средства визуальной идентификации.

1.14. Образовательное учреждение может осуществлять в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Прокопьевского муниципального округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.15. В Образовательном учреждении к обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования;

обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.16. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.17. Образовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.18. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Образовательного учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.19. Деятельность Образовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.20. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.21. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет" в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.22. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и регулируется локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.23. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.24. Ежегодно Образовательное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.25. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Прокопьевского муниципального округа, а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательного учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.26. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым для Образовательного учреждения Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Образовательное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Образовательное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в

порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Образовательное учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательное учреждение создано, и соответствующие этим целям.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целью деятельности Образовательного учреждения является образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Образовательного учреждения являются:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3.2. Реализация адаптированных общеобразовательных программ.

2.3.3. Реализация дополнительного образования, в том числе дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ.

2.3.4. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, осваивающих основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.3.5. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.3.6. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.3.7. Предоставление питания обучающимся.

2.3.8. Присмотр и уход за детьми.

2.3.9. Медицинская деятельность.

2.4. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Прокопьевского муниципального округа, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6.1. Реализацию дополнительных общеразвивающих, общеобразовательных программ (не предусмотренных муниципальным заданием Учредителя).

2.6.2. Консультации для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, с приглашением специалистов.

2.6.3. Консультационная деятельность.

2.6.4. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.6.5. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.6.6. Деятельность в области организации досуга и развлечений.

2.6.7. Образование в области культуры.

2.6.8. Услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

2.7. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Образовательным учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Порядок формирования перечня платных образовательных и иных платных услуг, формирование цены, а также порядок их оказания регулируются соответствующим Положением Образовательного учреждения.

2.10. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг (в рамках федерального государственного стандарта), которые Образовательное учреждение обязано оказывать бесплатно. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы РФ.

2.11. Платные образовательные услуги не являются предпринимательской деятельностью и не ставят перед собой цели получения прибыли.

2.12. Платные образовательные или иные платные услуги оказываются на основании заключенного между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.

2.13. В Образовательном учреждении питание для воспитанников и обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей и временем пребывания в Образовательном учреждении по утверждённым санитарным нормам.

2.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Образовательным учреждением после их получения.

### **3. Организация образовательной деятельности дошкольного отделения Образовательного учреждения**

3.1. В Российской Федерации гарантируется получение дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации. В Образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Дошкольное образование направлено на:

3.2.1. формирование у воспитанников общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование



предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

3.2.2. разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Дошкольное отделение Образовательного учреждения обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, с учетом имеющихся соответствующих условий и муниципального задания Учредителя.

3.4. Комплектование воспитанниками регламентируется законом Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными актами Образовательного учреждения.

3.5. Зачисление в дошкольное отделение Образовательного учреждения для обучения по основной образовательной программе дошкольного образования производится директором Образовательного учреждения по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование дошкольного отделения Образовательного учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.6. Прием, порядок и основания перевода и отчисления, обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за детьми производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании платежного документа.

3.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном отделении Образовательного учреждения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, размер платы определяется Учредителем, отражается в Договоре и утверждается Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Кемеровской области. Право на

получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательное учреждение.

3.9. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольном отделении Образовательного учреждения, в течение соответствующего финансового года, не взимается с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, в том числе детей-инвалидов, в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии.

3.10. Количество групп в дошкольном отделении Образовательного учреждения определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.11. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.12. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.13. В дошкольном отделении Образовательного учреждения могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.14. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа директора Образовательного учреждения в период с июня по сентябрь текущего года.

3.15. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении Образовательного учреждения определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательным учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.16. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.17. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в дошкольном отделении Образовательного учреждения.

3.18. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.19. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

3.20. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

3.21. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.22. Дошкольное отделение Образовательного учреждения работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 17.30 и календарным временем посещения – круглогодично.

Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.23. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.24. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольное отделение Образовательного учреждения только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.25. Режим дня в дошкольном отделении Образовательного учреждения устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.26. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.27. Домашние задания воспитанникам дошкольного отделения Образовательного учреждения не задаются.

3.28. Дошкольное отделение Образовательного учреждения может использовать сетевую форму реализации образовательной программы, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Образовательным учреждением и иными указанными организациями.

#### **4. Организация образовательной деятельности Образовательного учреждения**

4.1. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации. В Образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами.

Общее образование реализуется по следующим уровням образования:

4.2.1. Первый уровень – начальное общее образование 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.2.2. Второй уровень – основное общее образование 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.3. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения основного общего образования.

4.5. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной/заочной или очно-заочной форме, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

4.6. Образование лицами, осваивающими основную образовательную программу, может быть получено вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому. Организация обучения обучающихся данной категории установлена локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.11. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

4.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.13. Образовательное учреждение осуществляет дистанционное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования. Организация обучения обучающихся данной категории установлена локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.14. Учредителем, по согласованию с образовательной организацией (в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете) на базе Образовательного учреждения может открываться логопедический пункт. Деятельность логопедического пункта

регламентируется установленными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.15. В Образовательном учреждении, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.16. Получение начального общего образования в Образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.17. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.18. Правила приема граждан определяются Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

4.20. Содержание общего образования в Образовательном учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.21. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки обучающихся в неделю не должны превышать норм, установленных законодательством.

4.22. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4.23. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2 – 9-х – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации. Учебный год условно делится в 1 – 9-х классах на четверти, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательных программ.

4.24. Продолжительность академического часа и перерывов (перемен) между уроками устанавливается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.25. Для обучающихся 1-4-х классов обязательны уроки здоровья и тридцатиминутные динамические перемены с обязательным пребыванием на свежем воздухе.

4.26. Количество классов в Образовательном учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, квот, определяемых в лицензии, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.27. Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования в Образовательном учреждении устанавливается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и санитарно-эпидемиологическими правилами.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.28. При проведении занятий по иностранному языку во 2-9 классах (во время практических занятий), допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек и более.

4.29. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней; летние каникулы – не менее 8 недель.

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

4.30. Образовательное учреждение работает по шестидневной неделе. Учебный план реализуется по пятидневной учебной неделе.

Для обучающихся в субботние дни организуются консультации, внеклассная работа, работа кружков и клубов, внеурочная деятельность, платные образовательные услуги.

Выходные (нерабочие) дни: воскресенье, праздничные дни.

4.31. Порядок, сроки выставления отметок, результат проверок знаний обучающихся, в том числе проведенных в форме лабораторных, практических,



контрольных, самостоятельных работ в соответствии с требованиями программы и результат фактического усвоения учебных программ регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.32. Для обучающихся 1 класса введена без отметочная оценка знаний.

4.33. Обучающиеся 2-9-х классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти.

4.34. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.35. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 класса проводится в соответствии с действующим законодательством.

4.36. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения. Порядок прекращения образовательных отношений регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.37. Во время каникул, при наличии соответствующих условий, Образовательное учреждение вправе организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок работы которого регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

4.38. Во время летних каникул, при наличии соответствующих условий, Образовательное учреждение вправе предложить обучающимся (с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей)) участие в социально-значимой деятельности, не предусмотренной образовательной программой. Порядок организации и содержание социально-значимой деятельности регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

5.1. За Образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности КУМС закрепляет здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.2. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленном законом в соответствии с уставными целями, назначением имущества. Имущество, закрепленное за

Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

5.3. Земельный участок за Образовательным учреждением закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Образовательное учреждение не вправе распоряжаться без согласия Учредителя, КУМС недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, КУМС или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5. С согласия Учредителя Образовательное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.6. Образовательное учреждение не вправе самостоятельно определять категорию (вид) имущества. Решение об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу принимается в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество, находится на обособленном учете.

5.8. В состав особо ценного движимого имущества включается:

а) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает размер, установленный нормативным правовым актом органом местного самоуправления;

б) иное движимое имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением предусмотренных им Уставом основных видов деятельности, будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

в) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Образовательным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета Образовательного учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в

установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

5.10. КУМС не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.11. Списание находящегося в оперативном управлении особо ценного имущества Образовательного учреждения осуществляется по согласованию с КУМС. Списанное особо ценное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания, утвержденного КУМС.

5.12. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Источниками финансирования Образовательного учреждения являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение Образовательного учреждения для выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Образовательному учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности Образовательного учреждения;
- собственные средства Учредителя;
- выручка от реализации работ, услуг;
- иные доходы от хозяйственной деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Образовательного учреждения;
- иные не запрещенные законом источники.

5.15. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение абсолютных размеров ее финансирования за счет бюджетных средств.

5.16. Образовательное учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерба основной уставной деятельности Образовательного учреждения, в том числе совместно с другими юридическими лицами, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.17. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, используются Образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.18. Учредитель Образовательного учреждения осуществляет финансовое обеспечение:

- выполнения муниципального задания
- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем, или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное (приобретенное) за Образовательным учреждением, в том числе земельные участки;
- расходов на развитие Образовательного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.19. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества (с согласия Учредителя и КУМС), закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.20. Учредитель осуществляет финансирование Образовательного учреждения в виде субсидий.

5.21. Образовательное учреждение имеет право заключать крупные сделки и сделки с заинтересованными лицами.

5.21.1. Крупной сделкой, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Образовательного учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета.

5.21.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

5.21.4. Директор несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.22.1. и 4.22.2., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.21.5. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета, директор и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.21.6. Указанный выше порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Образовательным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.21.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Образовательного учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении, которых оно может быть признано заинтересованным.

5.21.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

5.21.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.22. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.22.7, несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Образовательного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. Если за убытки, причиненные образовательной организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, с нарушением вышеуказанных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.23. Доходы Образовательного учреждения поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.24. Доходы Образовательного учреждения являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем.

5.25. Образовательное учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Образовательного учреждения и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

5.26. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасс, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательного учреждения

5.27. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением КУМС или приобретенных за счет средств, выделенных КУМС.

По обязательствам, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет КУМС.

Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам КУМС.

## **6. Управление Образовательной организацией**

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом.

6.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения (директор), который осуществляет

текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

6.4. В Образовательном учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Наблюдательный совет.
- 2) Управляющий совет.
- 3) Педагогический совет.
- 4) Общее собрание трудового коллектива.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательного учреждения устанавливаются Уставом и положениями.

6.6. К компетенции Учредителя в области управления Образовательным учреждением относятся:

6.6.1. утверждение Устава Образовательного учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

6.6.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения;

6.6.3. создание, реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения, а также изменение ее типа, вида;

6.6.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.6.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

6.6.6. назначение директора Образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.6.7. рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательного учреждения о совершении сделок с имуществом Образовательного учреждения (о праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя);

6.6.8. принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;



6.6.9. установление муниципального задания для Образовательного учреждения в соответствии с ее основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6.10. обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательного учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

6.6.11. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

6.6.12. осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кемеровской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

**6.7. Наблюдательный совет** является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и создается в составе 7 человек.

В Наблюдательный совет Образовательного учреждения входят:

- представители Учредителя;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом (Собственник);
- представители иных государственных органов или органов местного самоуправления;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители работников Образовательного учреждения.

6.7.1. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.7.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Образовательного учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.7.3. Наблюдательный совет рассматривает:

6.7.3.1. предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения о внесении изменений в Устав;

6.7.3.2. предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

6.7.3.3. предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации;

6.7.3.4. предложения Учредителя или директора Образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

6.7.3.5. предложения директора Образовательного учреждения об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.7.3.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

6.7.3.7. по представлению директора Образовательного учреждения проекты отчетов о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательного учреждения;

6.7.3.8. предложения директора Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.7.3.9. предложения директора Образовательного учреждения о совершении крупных сделок;

6.7.3.10. предложения директора Образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.7.3.11. предложения директора Образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета;

6.7.3.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации;

6.7.3.13. утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Образовательного учреждения.

6.7.4. По вопросам, указанным в пунктах 7.7.3.1. – 7.7.3.4. и 7.7.3.8., Наблюдательный совет Образовательного учреждения дает рекомендации. Учредитель Образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

6.7.5. По вопросу, указанному в пункте 7.7.3.6., Наблюдательный совет Образовательного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 7.7.3.5. и 7.7.3.11., Наблюдательный совет Образовательного учреждения дает заключение. Руководитель Образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

6.7.6. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.7.3.7., утверждаются Наблюдательным советом Образовательного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Образовательного учреждения.

6.7.7. По вопросам, указанным в пунктах 7.7.3.9., 7.7.3.10., 7.7.3.12. Наблюдательный совет Образовательного учреждения принимает решения, обязательные для директора Образовательного учреждения.

6.7.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.7.3.1. – 7.7.3.8. и 7.7.3.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

6.7.9. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.7.3.9. и 7.7.3.12., принимаются Наблюдательным советом Образовательного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

6.7.10. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.7.3.10., принимается Наблюдательным советом Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктами 7.7.3.1. – 7.7.3.12., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательного учреждения.

6.7.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

6.7.13. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается не более 5 лет.

6.7.14. Образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7.15. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.7.16. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.7.17. Решение о назначении представителя работников Образовательного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением Общего собрания Образовательного учреждения.

6.7.18. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.7.18.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

6.7.18.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательного учреждения в течение четырех месяцев;

6.7.18.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7.19. Полномочия члена Наблюдательного совета являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

6.7.19.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

6.7.19.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.7.20. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.7.21. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.22. Представитель работников Образовательного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.7.23. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7.24. Председатель организует деятельность Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7.25. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательного учреждения.

6.7.26. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета и иные вопросы, не отраженные в Уставе закреплены в положении о Наблюдательном совете.

**6.8. Педагогический совет** – коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

6.8.1. В состав Педагогического совета входят: администрация Образовательного учреждения, учителя, воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги дополнительного образования, библиотекарь и другие педагогические работники.

6.8.2. Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель.

6.8.3. Решение Педагогического совета является обязательным для всех его членов.

6.8.4. Педагогический совет:

6.8.4.1. обсуждает использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.8.4.2. рассматривает программу развития Образовательного учреждения;

6.8.4.3. рассматривает основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования;

- 6.8.4.4. рассматривает план учебно-воспитательной работы на текущий год;
- 6.8.4.5. рассматривает отчет о результатах самообследования;
- 6.8.4.6. рассматривает учебный план, список учебников;
- 6.8.4.7. принимает решение:
  - 6.8.4.7.1. о форме, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации;
  - 6.8.4.7.2. о переводе учащихся в следующий класс, в том числе условно, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
  - 6.8.4.7.3. о допуске к государственной итоговой аттестации;
  - 6.8.4.7.4. о выдаче документов государственного образца об уровне образования;
  - 6.8.4.7.5. о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся на уровне основного общего образования в соответствии с действующим законодательством;
  - 6.8.4.7.6. о возбуждении ходатайства о награждении работника ведомственными наградами;
  - 6.8.4.7.7. иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления и др.
- 6.8.5. Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год. Ход Педагогического совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь.
- 6.8.6. Председатель и секретарь избирается на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год.
- 6.8.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 6.8.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.
- 6.8.9. По требованию 1/3 Педагогических работников Образовательного учреждения может быть созван внеочередной Педагогический совет.
- 6.8.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Педагогического совета Образовательного учреждения.

6.9. **Общее собрание трудового коллектива** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом, решающим основные вопросы жизнедеятельности Образовательного учреждения. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы.

6.9.1. Председатель и секретарь избирается на первом заседании Общего собрания в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год.

6.9.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.9.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

6.9.3.1. обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения по представлению директора;

6.9.3.2. принятие коллективного договора;

6.9.3.3. образование органа общественного самоуправления – профсоюзного комитета – для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

6.9.3.4. утверждение коллективного договора;

6.9.3.5. заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;

6.9.3.6. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

6.9.3.7. выдвижение коллективных требований работников Образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6.9.3.8. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

6.9.3.9. выдвижение представителя от работников Образовательного учреждения в Наблюдательный совет, Управляющий совет;

6.9.3.10. обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в Образовательном учреждении;

6.9.3.11. иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления и др.

6.9.4. Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины работников, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы.

6.9.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников, которое протоколируется. Процедура голосования определяется Общим собранием.

6.10. **Управляющий совет** (далее – Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления Образовательного учреждения и состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Образовательного учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательного учреждения, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

6.10.1. совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

6.10.2. совет состоит из 15 членов, из них:

6.10.2.1. директор Образовательного учреждения – 1 человек;

6.10.2.2. делегируемый представитель от Учредителя, назначенный приказом Учредителя – 1 человек;

6.10.2.3. родителей (законных представителей) обучающихся – 5 человек;

6.10.2.4. обучающихся на уровне основного общего образования – 3 человека;

6.10.2.5. работников Образовательного учреждения – 5 человек.

6.10.3. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Образовательным учреждением или территорией, где она расположена.

6.10.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором, представителем Учредителя в составе Совета.



Решение общего собрания родителей принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

6.10.5. Члены Совета из числа обучающихся на уровне основного общего образования избираются на совете обучающихся из числа присутствующих на совете обучающихся. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены обучающимися, педагогами, директором Образовательного учреждения.

Решение совета обучающихся принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета обучающихся.

6.10.6. Члены Совета из числа работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива из числа работников, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами профсоюзного комитета, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

6.10.7. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

6.10.8. После получения списков избранных членов Совета директор в трехдневный срок извещает об этом Учредителя и членов Совета.

6.10.9. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10.10. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор и представитель Учредителя в составе Совета.

6.10.11. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.10.12. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.10.13. Основными задачами Совета являются:

6.10.13.1. определение основных направлений развития Образовательного учреждения;

6.10.13.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Образовательного учреждения;

6.10.13.3. содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

6.10.13.4. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

6.10.14. Совет осуществляет следующие функции:

6.10.14.1. вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Образовательного учреждения в части определения:

6.10.14.1.1. порядка и оснований отчисления обучающихся;

6.10.14.1.2. системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

6.10.14.1.3. режима занятий обучающихся;

6.10.14.1.4. порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

6.10.14.1.5. порядка регламентации и оформления отношений Образовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

6.10.14.1.6. структуры, порядка формирования органов управления Образовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

6.10.14.1.7. прав и обязанностей участников образовательного процесса.

6.10.14.2. Согласовывает по представлению директора Образовательного учреждения:

6.10.14.2.1. учебный план;

6.10.14.2.2. введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6.10.14.2.3. основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования;

6.10.14.2.4. изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных услуг, а также определение цен на указанные услуги, оказываемые Образовательного учреждения;

6.10.14.2.5. изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

6.10.14.3. Вносит директору Образовательного учреждения предложения в части:

6.10.14.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательного учреждения;

6.10.14.3.2. направлений расходования средств, привлекаемых Образовательным учреждением из внебюджетных источников;

6.10.14.3.3. выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

6.10.14.3.4. создания в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

6.10.15. Образовательное учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено действующим законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт Образовательного учреждения принимается на Управляющем совете Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также профсоюзного комитета работников Образовательного учреждения.

6.10.16. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья, воспитания, питания обучающихся.

6.10.17. Координирует деятельность в Образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

6.10.18. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.

6.10.19. Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития Образовательного учреждения.

6.10.20. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета.

6.10.21. Вопросы, указанные в пунктах: 7.10.15, 7.10.16, относятся к исключительной компетенции Совета. Решения по указанным вопросам обязательны к исполнению.

6.10.22. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления и др.

6.10.23. Деятельность Совета определяется положением об Управляющем совете и настоящим Уставом.

6.11. Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

6.11.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательного учреждения, не входящие в исключительную компетенцию органов самоуправления Образовательного учреждения и Учредителя.

6.11.2. Директор Образовательного учреждения без доверенности:

6.11.2.1. действует от имени Образовательного учреждения, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

6.11.2.2. совершает сделки от имени Образовательного учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

6.11.2.3. открывает счета, в том числе в органах, осуществляющих исполнение бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Образовательного учреждения, в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

6.11.2.4. планирует деятельность Образовательного учреждения в соответствии с имеющимися ресурсами, реальным и предполагаемым числом учащихся, реализуемыми образовательными программами, действующими государственными стандартами и нормативами, учредительным договором, утвержденными внутренними нормативными документами, заключенными договорами;

6.11.2.5. издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми участниками образовательного процесса Образовательного учреждения;

6.11.2.6. несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательному учреждению, и возмещает убытки, причиненные его виновными противоправными действиями, вызванные недобросовестными действиями, принятием необоснованных управленческих решений и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором;

6.11.2.7. утверждает структуру Образовательного учреждения, штатное расписание, график работы и расписание занятий;

6.11.2.8. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

6.11.2.9. принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством;

6.11.2.10. распределяет обязанности между работниками Образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции;

6.11.2.11. распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Образовательного учреждения в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;

6.11.2.12. устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Образовательного учреждения в размере и порядке, предусмотренном соответствующим Положением.

6.11.3. Директор несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством, исполнение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.

6.11.4. Совмещение должности директора Образовательного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не допускается.

6.11.5. Директор освобождается от должности за нецелевое (незаконное) использование денежных средств, установленных актами контрольно-ревизионных органов, поступающих в распоряжение Образовательного учреждения, использование муниципального имущества в личных целях, нарушение Устава и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором.

## **7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательного учреждения**

7.1. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Образовательной организации.

7.2. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

7.3. К компетенции Образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

7.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

7.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

7.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ;

7.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;

7.3.8. прием обучающихся в Образовательное учреждение;

7.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

7.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, экстернов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

7.3.10.1. поощрение обучающихся в соответствии с установленными локальным актом Образовательного учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральными законами;

7.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

7.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Образовательного учреждения;

7.3.14.1. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.3.15. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

7.3.16. приобретение бланков документов об образовании;

7.3.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

7.3.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

7.3.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети "Интернет";

7.3.20. Образовательное учреждение самостоятельно определяет:

- 1) структуру управления деятельностью Образовательного учреждения;
- 2) штатное расписание;
- 3) распределение должностных обязанностей;
- 4) заработную плату работников Образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- 5) порядок и размер премирования работников;

7.3.21. для работников работодателем является данное Образовательное учреждение;

7.3.22. трудовые отношения работника и Образовательного учреждения регулируются локальными нормативными актами, трудовым договором, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде; конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями;

7.3.23 система оплаты труда работников Образовательного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, и муниципальными правовыми актами;

7.3.24. аттестация педагогических работников проводится в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.3.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

7.5. Образовательное учреждение обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

7.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;



7.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;

7.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

7.6. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательного учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **8. Права, обязанности и ответственность воспитанников и обучающихся**

8.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются локальными актами Образовательного учреждения.

8.3. Воспитанники и обучающиеся имеют право на:

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4) конфиденциальность информации о персональных данных (о ситуации в семье, результатах медицинского осмотра, психологического тестирования и т.д.);

5) иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

8.4. Воспитаннику и обучающимся гарантируется:

1) удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

2) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, развивающих, оздоровительных и коррекционных услуг;

3) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4) иные гарантии, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

8.5. Принуждение воспитанников и обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор кружков внеурочной деятельности, учебных предметов из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

5) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, кружков, секций, преподаваемых в

Образовательном учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, кружков;

6) зачет Образовательным учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защите от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Образовательного учреждения в порядке, установленном уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;

13) обжалование актов Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Образовательного учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Образовательного учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

19) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.7. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

8.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

8.9. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.10. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся

без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.11. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в установленном законом порядке.

8.12. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

6) иные обязанности обучающихся, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

8.12. Дисциплина в Образовательном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.13. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

8.16. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательного учреждения должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8.17. По решению Образовательного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

8.18. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.19. Образовательное учреждение, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.20. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.21. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **9. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)**

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

9.2. Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, кружки внеурочной деятельности, секции из перечня, предлагаемого Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении;

3) знакомиться с уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их

проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Образовательного учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в Управляющий совет, директору Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;



3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **10. Права, обязанности и ответственность работников**

10.1. Работники Образовательного учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, определяемым настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) моральное и материальное стимулирование в соответствии с соответствующим Положением;

4) хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха;

5) рациональный режим работы;

6) ознакомление с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения при приеме на работу.

11.2. Работники Образовательного учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, должностную инструкцию, инструкции по охране труда;

2) соответствовать требованиям должностных характеристик;

3) выполнять условия трудового договора, приказы директора Образовательного учреждения.

11.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

11.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

11.5. Указанные выше академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательного учреждения.

11.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

11.7. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, кружков внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;
- 12) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- 13) создавать условия для самореализации обучающегося, его самоопределения;
- 14) обеспечивать сохранность имущества Образовательного учреждения, переданного педагогу для осуществления образовательного процесса;

15) соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

11.8. Педагогический работник, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

11.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **12. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения**

12.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

12.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

12.4. Переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в случае:

1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого лица;

2) реорганизации юридических лиц в форме слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

12.5. Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

12.6. При реорганизации Образовательного учреждения в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий этих организаций.

12.7. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности образовательной организации и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

12.8. Заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы предоставляются в лицензирующий орган не позднее, чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. Принятие лицензирующим органом решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов.

12.10. Форма заявления о предоставлении временной лицензии, а также перечень и формы документов, прилагаемых к нему, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

12.11. В случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Образовательного учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

12.12. При ликвидации Образовательного учреждения, прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

12.13. Образовательное учреждение, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения, либо реорганизованной в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией или реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

### **13. Порядок принятия локальных нормативных актов**

13.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Образовательное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, права и обязанности участников образовательного процесса, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

13.5. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется следующими видами локальных актов и организационно-распорядительными документами:

- 1) приказы;
- 2) положения;
- 3) правила;
- 4) протоколы;
- 5) инструкции.

13.6. При необходимости Образовательное учреждение принимает иные виды локальных актов в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий.

13.7. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

#### **14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

14.1. Утверждение Устава Образовательного учреждения, внесение в него изменений и дополнений осуществляется Учредителем, а в части управления имуществом согласуется с Собственником.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в связи с изменениями в действующем законодательстве, предложениями Учредителя и директора и принимаются наблюдательным советом Образовательного учреждения.

14.3. Устав, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

#### **15. Порядок использования имущества в случае ликвидации**

15.1. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципального образования.

15.2. Муниципальное образование направляет полученное имущество на цели развития образования.