

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская основная общеобразовательная школа»
(МАОУ «Октябрьская ООШ»)**

СОГЛАСОВАНО

Наблюдательным советом
МАОУ «Октябрьская ООШ»
(протокол от 30.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «Октябрьская
ООШ»
от 31.08.2022 г. № 258
Директор А.А.Младенова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности
в МАОУ «Октябрьская ООШ»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 6 октября 2009 года «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом № 1897 от 17 декабря 2010 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1643» Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Уставом МБОУ «Октябрьская основная общеобразовательная школа», Положений МАОУ «Октябрьская ООШ», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»(утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированным в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 1993).

Организация образовательной деятельности осуществляется на основе договора между родителями обучающихся, школой и управлением образования, опеки и попечительства Прокопьевского муниципального района, определяющим взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимися права на получение бесплатного качественного общего образования.

Под *образовательной деятельностью* понимается целенаправленная совместная деятельность педагогического коллектива, учебно-вспомогательного, административно - хозяйственного персонала и обучающихся школы по обучению и воспитанию обучающихся.

2. Основные задачи образовательной деятельности

2.1. Обеспечение всех условий для получения обучающимися начального, основного общего образования и образования в рамках ФГОС.

2.2. Удовлетворение потребности личности школьника в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии.

3. Режим работы школы

3.1. Школа работает ежедневно с 8.30. до 20.00 часов.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Делится на четыре четверти.

4. Режим образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность МАОУ «Октябрьская ООШ» в 1 классе реализуется в режиме 5-дневной учебной недели. Занятия проводятся в 1 смену.

4.2. Образовательная деятельность в МАОУ «Октябрьская ООШ» во 2-4-х классах реализуется в режиме 6-дневной учебной недели. Занятия проводятся в 1 смену.

4.3. Учебный год начинается 1 сентября. Его продолжительность в 1 классе составляет не менее 33 недель, во 2-9 классах не менее 34 недель.

4.4. Продолжительность каникул: в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.

4.5. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к условиям школы обучение первоклассников организуется с соблюдением ряда особенностей:

- Используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май по 4 урока по 45 минут каждый.

- Организуются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

- Организуются активные игры во время 20-ти минутных перемен.

- Организуются горячее питание.

- Физическое воспитание включает в себя 3 урока физической культуры (1-4 класс).

- Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.6. Количество и последовательность уроков определяется санитарно-эпидемиологическими правилами, Базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений, расписанием занятий, утверждённым директором и согласованным с Роспотребнадзором и не превышает 21 часа в неделю в 1 классе, 26 часов в неделю во 2-4 классах.

4.7. В течение адаптационного периода в 1 классе педагог может планировать последними часами уроки физической культуры, а также уроки по другим предметам в форме уроков-игр, уроков-театрализаций, уроков-экскурсий, уроков-импровизаций и т. п. Поскольку эти уроки также являются обучающими, то фактически в иной, нетрадиционной форме изучается или закрепляется программный материал. Уроки физического воспитания в течение первых двух месяцев (16 уроков, по два урока в неделю) направлены в первую очередь на развитие и совершенствование движений детей и по возможности проводятся на свежем воздухе. На уроках используются различные игры и игровые ситуации. При проведении трех уроков в день в течение двух месяцев четвертые учебные часы следует планировать иначе, чем традиционные уроки. Эти сорок часов учебной нагрузки (8 недель по 1 уроку ежедневно) можно распланировать следующим образом: 16 уроков физкультуры и 24 нетрадиционных урока, которые можно распределить между разными предметами, используя гибкое расписание уроков. Например, провести последними уроками в течение сентября-октября 4-6 экскурсий по окружающему миру, 3-4 – по изобразительному искусству, 4-6 – по труду, 4-5 уроков театрализации по музыке и 6-7 уроков-игр и экскурсий по математике

5. Внеурочная деятельность

5.1. Внеурочная деятельность реализуется в 1-9 классах с 1 сентября учебного года.

5.2. Основные валеологические требования к осуществлению внеурочной деятельности – форма проведения занятий отличная от урока, рекомендуется перерыв 45 минут между последним уроком и началом внеурочной деятельности, организованной в школе во второй половине дня.

5.3. Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями стандарта организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, экскурсии, круглые столы, научно-практические конференции, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. Другие формы, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений

5.4. При организации внеурочной деятельности допускается реализация возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей района, культуры и спорта.

5.5. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

5.6. Результаты внеурочной деятельности не являются предметом контрольно-оценочных процедур. В школе используется технология «Портфолио».

5.7. В качестве исходных для реализации программ внеурочной работы в форме систематических игровых занятий, театрализации и других активных видов деятельности детей могут быть взяты за основу программы и курсы, апробированные и опубликованные в методических материалах, пособиях.

5.8. Специалисты, реализующие данные программы, могут являться педагогами школы или педагогами образовательных учреждений дополнительного образования детей района, культуры и спорта и иметь соответствующую курсовую подготовку.

6. Оценка достижений планируемых результатов

6.1. В первом классе начальной школы исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка. Кроме этого, нельзя при неправильном ответе ученика говорить «не думал», «не старался», «неверно», лучше обходиться репликами «ты так думаешь», «это твоё мнение», «давай послушаем других» и т. д.

6.2. В первом классе оценка предметных результатов проводится педагогами первого класса в виде стартовой диагностики, наблюдений, промежуточных проверочных работ по математике и письму в течение учебного года, с целью накопительной системы оценки, информирования родителей о степени адаптации первоклассников к учебной деятельности и степени усвоении учебной программы в течение учебного года.

6.3. В конце первого года обучения администрацией проводится оценка предметных результатов через контрольные работы по русскому языку, математике,

через проверку техники чтения, через комплексную работу, включающую предметные области русского языка, математики, литературного чтения, окружающего мира.

6.4. Отражается оценка предметных результатов в портфолио обучающегося.

6.5. В портфолио обучающихся целесообразно включить следующие материалы:

- Выборки детских работ – формальных и творческих, выполненных в ходе образовательных учебных занятий по всем изучаемым предметам.

- Систематизированные материалы наблюдений за процессом овладения универсальными действиями, которые ведут учителя первых классов, учителя-предметники и другие непосредственные участники образовательного процесса.

- Материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеурочной (школьной, внешкольной) и досуговой деятельности.

6.6. В течение обучения в начальных классах в рамках системы внутренней оценки проводится наблюдение и фиксация в портфолио личностных и метапредметных результатов учителями начальных классов, педагогом-психологом и другими непосредственными участниками образовательного процесса.

6.7. Оценка сформированности отдельных личностных результатов строится на этических принципах охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

7. Организация образовательной деятельности

7.1. Общие требования к организации образовательной деятельности:

7.1.1. Образовательная деятельность основывается на ФГОС начального общего образования, на ФГОС основного общего образования, рабочих программ по предметам, основных общеобразовательных программ.

7.1.2. МАОУ «Октябрьская ООШ» самостоятельна в выборе программ, учебно-методических комплектов, методик и технологий, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

7.2. Организация образовательной деятельности призвана обеспечивать:

7.2.1. Современный уровень школьного образования.

7.2.2. Логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания предметов, планомерность и ритмичность учебного процесса.

7.2.3. Органическое единство процесса обучения и воспитания.

7.2.4. Внедрение в учебный процесс современных технологий, передового опыта.

7.2.5. Создание необходимых условий для педагогической деятельности учителей и освоения обучающимися образовательных программ, развития их способностей.

7.3. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в школе, являются: учебный план, программы учебных предметов.

7.3.1. Учебно-методический комплекс предмета, программа учебного предмета определяют содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебного предмета.

7.3.2. Школа использует государственные учебно-методические комплексы, программы. Учитель имеет право самостоятельно разработать программу, которая должна пройти экспертизу в методическом объединении, методическом совете Управления образования администрации Прокопьевского муниципального округа.

7.4. Основным условием организации образовательной деятельности является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения учебного плана и программ. Базовыми элементами планирования являются:

- расписание уроков и перемен;
- расписание каникул;
- расчет объема учебной нагрузки.

7.5. План образовательной деятельности разрабатывается директором школы и согласовывается с учредителем.

7.6. Расчет объема учебной нагрузки осуществляется заместителем директора по УВР на основании планов образовательной деятельности, согласуется с руководителями методических объединений, учителями и утверждается директором школы. В случае необходимости корректировка проводится заместителем директора по УВР в течение сентября текущего года и утверждается директором школы.

7.7. Учебный план

7.7.1. Учебный план МАОУ «Октябрьская ООШ» для 1- 9 классов разработан на основе:

-- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями от 26 ноября 2010г. № 1241, от 22 сентября 2011г. № 2357, от 29 декабря 2014г. № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31 декабря 2015г. № 1576);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 29 декабря 2014г. № 1644, от 31 декабря 2015г. № 1577);

- приказа Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями от 20.08.2008 № 241, от 30.08.2010 № 889, от 03.06.2011 №1994, 01.02.2012 № 74);

- приказа Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями от 07.06.2017 № 506);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями от 08.06.2015 №576, от 28.12.2015 №1529, от 26.01.2016 №38, от 21.04.2016 №459);

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от «29» декабря 2010г. № 189 (с изменениями от 24.11.2015 № 81);

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010г. № 03-413 «О реализации элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2015г. № 08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных

культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»».

приказов департамента образования и науки Кемеровской области:

- от 16.06.2011г. № 1199 «Об утверждении методических рекомендаций по составлению учебных планов для 1-11 классов общеобразовательных учреждений Кемеровской области на 2011-2012 учебный год» (с изменениями и дополнениями от 28.02.2012г. № 460, от 21.05.2012г. № 1106);

- от 24.06.2016г. № 1129 «О методических рекомендациях по составлению учебных планов и планов внеурочной деятельности для 1-11 (12) классов образовательных организаций Кемеровской области в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»;

информационных писем Департамента образования и науки Кемеровской области:

- от 04.07.2017г. № 3694/06;

- от 21.07.2017г. № 3991/06.

Нормативных документов на уровне образовательной организации:

- основной образовательной программы начального общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Октябрьская основная общеобразовательная школа»;
- основной образовательной программы основного общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Октябрьская основная общеобразовательная школа».

7.7.2. При составлении учебного плана учитывается деятельностный, компетентностный, личностно ориентированный, здоровьесберегающий подходы, принципы вариативности, дифференциации, преемственности и непрерывности образования.

7.7.3. Учебный план для 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ начального общего образования.

7.7.4. Учебный план для 5 – 9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ основного общего образования.

7.7.5. Учебный план обеспечивает выполнение государственных образовательных программ в зависимости от получения начального общего образования, основного общего образования и в соответствии с их целями и задачами.

7.7.6. Учебный план разрабатывается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе с соблюдением нормативов федерального базисного учебного плана, на основе ФГОС начального общего образования, основного общего образования на учебный год, контролируется учредителем и является основой приказа об организации образовательной деятельности.

7.8. Заместитель директора по УВР составляет расписание уроков на основании:

- учебного плана;
- индивидуальной нагрузки учителей.

7.8.1. Утвержденное на четверть основное расписание регулируется в соответствии с логикой обеспечения выполнения учебных планов, своевременной замены временно отсутствующего учителя

7.8.2. Расписание составляется с учетом коэффициентов сложности предметов.

7.8.3. Для обучающихся на дому составляется отдельное расписание.

7.8.4. Обеспечение учебного процесса контролируется заместителем директора по УВР.

7.8.5. В случае производственной необходимости возможна корректировка расписания в порядке уроков.

7.8.6. Рабочее время педагога исчисляется в астрономических часах и, кроме учебных занятий, предусматривает другие виды педагогической деятельности: встречу и проводы детей, информационные беседы, подготовку кабинета к занятиям, для проведения методических объединений, праздников, а также по усмотрению администрации. Норма ежедневной нагрузки педагога составляет 6 часов. В случаях совместительства, занятости кабинета, специфики работы допустима нагрузка – до 8 часов в день.

7.9. Основными видами обучения являются:

- урок;
- практическое занятие;
- лабораторные работы;
- контрольная работа.

7.10. В школе ведется следующая учетная документация, необходимая для организации образовательной деятельности:

- классный журнал;
- журнал курсов по выбору;
- журнал классных часов;
- журнал внеурочной деятельности;
- журнал для обучающихся индивидуально на дому;
- журнал регистрации приказов;
- табель рабочего времени учителей;
- журнал регистрации пропущенных уроков и их замещения;
- журнал учёта внеурочной деятельности.

8. Программы обучения и учебные планы

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает директором и согласовывает с учредителем:

- рабочие программы, по которым осуществляется образовательная деятельность, в том числе для индивидуального обучения школьников с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей;
- кружки.

8.1. Образовательные программы НОО, ООО школы определяют цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания в соответствии с миссией школы.

8.2. Программы учебных дисциплин утверждены Министерством образования и науки РФ.

9. Каникулярный период

9.1. Сроки каникулярного периода устанавливаются учредителем - Управлением образования администрации Прокопьевского муниципального округа на каждый учебный год. Продолжительность каникул: в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.

В период школьных каникул увеличивается объем свободного времени детей. Для полноценной и разнообразной организованной занятости детей содержание деятельности МАОУ «Октябрьская ООШ» дополняется планом воспитательной

программы «Каникулы». Более широко используются такие формы занятий, как выездные, практические, экскурсионные и т.п. Проводятся праздники, выставки, творческие фестивали и конкурсы, концерты и др.

9.2. На период каникул составляется отдельный план и график работы педагога.

9.3. Часы занятости педагога на отдельных мероприятиях могут быть оговорены дополнительно в приказе директора об организации каникул.

В период летних школьных каникул организуется:

- работа секций для детей, не охваченных организованным отдыхом;
- выездные мероприятия – экскурсии, походы, конкурсы, фестивали и т.д.
- оздоровительные и профильные лагеря.

9.4. Педагоги работают в соответствие с утвержденной педагогической нагрузкой. На этот период составляется план и график работы по шестидневной рабочей неделе, который утверждается директором

10. Контроль образовательной деятельности

10.1. Целью контроля образовательной деятельности является:

- установление соответствия организации образовательной деятельности требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- реализация рабочих программ учебных дисциплин;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние учебной дисциплины на уроках;
- систематическое повышение качества и уровня предметных достижений, знаний, умений и навыков обучающихся.

10.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательной деятельности. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи педагогам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества образовательной деятельности.

10.3. Контроль проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок работы педагога или методического объединения;
- участия членов методического совета, руководителей методических объединений в заседаниях методического совета, методических объединений, административных совещаниях и совещаниях при заместителе директора по УВР;
- рассмотрения и утверждения учебно-методической документации и документации по организации образовательной деятельности;
- контроля успеваемости и качества знаний обучающихся;
- проверок посещения занятий, консультаций, экскурсий и др;
- проведения внутреннего и внешнего контроля.

10.4. Контроль осуществляется членами администрации школы.

10.5. Контроль образовательной деятельности проводится в соответствии с планом, графиками на четверти.

10.6. Лицам, проводящим контроль, не разрешается вмешиваться в работу преподавателя во время занятия или делать ему замечания.

10.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит анализ урока с участием учителя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения урока, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

10.8. Результаты контроля отражаются в справке не позднее следующего дня. Запись должна содержать всесторонний анализ с указанием положительных и отрицательных сторон и давать соответствующие рекомендации. Справка должна быть подписана проверяющим лицом или заместителем директора по УВР.

10.9. Результаты контроля анализируются руководителем методического объединения и обсуждаются на заседании методического объединения.

10.10. Результаты педагогического контроля в масштабе школы анализируются администрацией, обсуждаются на совещаниях при директоре и заседаниях педагогического совета, по результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию образовательной деятельности.

10.11. Контроль успеваемости и качества предметных достижений, знаний обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана в соответствии с графиком образовательной деятельности, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования повышения профессионального мастерства учителей.

10.12. Контроль успеваемости обучающихся делится на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации.

10.13. Преподаватели проводят контроль знаний согласно утвержденным календарно-тематическим планам или графикам контрольных работ.

11. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

11.1. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, по представлению педагогов 2-8 классов, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы, закреплённого приказом директора.

11.2. Обучающиеся 1 класса на второй год не оставляются. Родителям и обучающимся, которые не смогли освоить программу учебного года, по представлению учителя 1 класса, по решению педагогического совета школы, рекомендуется посещение психолого-педагогического консилиума с целью определения дальнейшей коррекционной работы с такими обучающимися.

12. Материально-техническое обеспечение учебной деятельности

12.1. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, специальную технику, технические средства обучения и т.п.

12.2. Учебники и учебные пособия приобретаются по заявке, составляемой библиотекарем в количестве, необходимом для обеспечения обучающихся.

12.3. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться администрацией школы в объеме, не меньшем, чем установленный нормативными документами.