

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская основная общеобразовательная школа»
(МАОУ «Октябрьская ООШ»)

П Р И К А З

02.09.2024г.

№ 193

Об организации работы школьного медицентра

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт, способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве, **приказываю:**

1. Создать школьный медицентр «Индивид».
2. Утвердить Положение о школьном Медицентре (Приложение 1).
3. Утвердить план работы школьного Медицентра на 2023-2024 уч. год (Приложение 2).
4. Антонову Анастасию Евгеньевну, педагога-организатора, назначить руководителем школьного Медицентра.
5. Утвердить состав школьного Медицентра МАОУ «Октябрьской ООШ» (Приложение 3).
6. Низамовой Ирине Николаевне, учителю начальный классов, создать вкладку «Школьный медицентр» на официальном сайте МАОУ «Октябрьской ООШ» разместить информацию согласно перечню (Приложение 4) в срок до 20.12.2024г.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Младенова

С приказом ознакомлен(ы):

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Положение о школьном медицентре

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская основная общеобразовательная школа»
МАОУ «Октябрьская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Медицентр является информационным центром образовательной деятельности ОУ и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2023 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медицентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты ОО.

1.3. Положение регулирует деятельность школьного медицентра МАОУ «Октябрьская ООШ» (далее – медицентр).

1.4. Руководитель медицентра назначается приказом руководителя образовательного учреждения (далее – школы).

1.5. Руководитель медицентра подчиняется директору образовательного учреждения и заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Медицентр участвует в реализации воспитательной программы.

1.7. Медицентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов и педагоги школы.

1.8. Освещать школьную жизнь планируется посредством:

- школьной газеты;
- создания видеороликов, новостных лент;
- фотоотчетов и презентаций;

- школьного сайта (<https://oktyabrsk-prk.ucoz.ru/>)
- школьного сообщества (<https://t.me/LwbLFTo9rsZlMTFi>)

1.9. В медиацентре созданы условия для самостоятельной информационно-учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Цель - развитие информационной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиа пространстве, а также создание информационного пространства и положительного имиджа.

2.2. Основные задачи медиацентра:

2.2.1. повышение уровня медиаграмотности обучающихся школы;

2.2.2. создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;

2.2.3. отражение текущих новостей школы;

2.2.4. освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.2.5. развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.2.6. участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медиа направленности.

3. Порядок формирования медиацентра

3.1. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями округа, региона, страны.

3.2. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-9 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте, школьной газеты.

3.3. Деятельность медиацентра организуется в следующих формах: учебное занятие (групповое и индивидуальное), самостоятельная работа, проект, ролевые игры, самоуправление, познавательная и социальная практика, экскурсия.

3.4. Наполняемость группы составляет до 15 человек.

3.5. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 5-9 классов могут войти на добровольной основе.

3.6. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной видео новостей, а также педагоги школы,

руководитель (администратор) школьного сайта и группы в социальной сети «В контакте».

3.7. Объединения (группы) могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.8. Медиацентр организует работу с детьми в течение всего учебного года.

3.9. Продолжительность занятия определяется расписанием.

3.10. Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.

3.11. Расписание занятий медиацентра составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий учащихся и их родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. Содержание деятельности медиацентра строится в соответствии с учебным планом и учебной (образовательной) программой (программами), реализуемыми в школьном медиацентре.

3.13. Руководитель медиацентра, реализующий программу, вправе выбирать по своему усмотрению технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных результатов. Ведущими при организации занятий являются метод действенного анализа, игровые технологии, а также различные формы и методы журналистики.

3.14. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.15. Учёт образовательных достижений учащихся в медиацентре осуществляется через отчёт педагога.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся школы, педагог, родители (законные представители).

4.2. Прием в медиацентр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся Школы с учетом их творческих и физиологических данных.

4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в медиацентре.

4.6. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.7. Руководитель медиацентра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы медиацентра, несёт ответственность за реализацию программы в соответствии с планом внеурочной деятельности.

4.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

5. Направления деятельности медиацентра

5.1 Создание банка педагогической информации как основы единого школьного информационного пространства.

5.2 Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся и родителям в получении информации из медиацентра и других центров информации.

5.3 Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.

5.4 Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе медиацентра с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальной и групповой формах работы.

5.5 Создание информационной продукции для различных категорий пользователей: библиографические указатели, обзоры, списки, указатели, базы данных по профилю общеобразовательного учреждения.

5.6 Создание (на основе имеющихся в медиацентре) методических рекомендаций, обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

5.7 Создание условий учащимся, педагогам, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами, просмотра видеозаписей.

5.8 Подготовка информации на базе медиацентра для проведения культурно-воспитательной, просветительской работы с педагогами, учащимися и родителями (лектории, правовое, эстетическое воспитание и т.п.).

6. Техническое обеспечение деятельности Медиацентра

6.1. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы.

6.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Школы осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора Школы технических заданий, планов реализации творческих проектов.

6.3. Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/ законных представителей обучающегося после осуществления процедуры согласования, закреплённой приказом/распоряжением директора Школы.

7. Документация и отчетность.

7.1. Медиацентр 1 раз в год предоставляет директору школы и заместителю директора по воспитательной работе отчет (анализ) о проделанной работе.

7.2. В школе должна иметься следующая документация:

- положение о медиацентре;
- структура медиацентра;
- план работы;
- отчёт о проделанной работе.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.

8.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.

**План работы Школьного медиацентра «Индивид» МАОУ «Октябрьская ООШ»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Отметка об исполнении
1	Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год).	Сентябрь 2024 г.	
2	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher, Power Point.	Согласно календарно-тематическому плану	
3	Знакомство с компьютерными технологиями и программами обработки фото- и видеофайлов: - Программа обработки фото файлов. Программа Paint. - Программа Adobe Photoshop. - Программа обработки видео файлов Movie maker и др.	Согласно календарно-тематическому плану	
4	Сбор информации о текущих событиях для сайта школы, социальных мессенджеров ВК, Telegram.	В течение года	
5	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим школьным событиям.	В течение года	
6	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	
7	Создание презентаций, видео фильмов, их систематизация и хранение на электронных носителях: - мероприятия, проводимые в школе - участие школьников в конкурсах, жизнь школы, учащиеся и педагоги - создание тематических презентаций	В течение года	
8	Проведение мероприятий с использованием ресурсов медиацентра.	В течение года	
9	Помощь в поиске и подготовке сценариев для внеурочных мероприятий.	В течение года	

10	Оформление видеопоздравлений к профессиональным праздникам	В течение года	
11	Подготовка медиа – материала к календарным датам	В течении года	
	Фото и видеорепортажи со школьных мероприятий	В течении года	
	Флэш-моб «Продуктивная перемена» (каждый понедельник, среда, пятница)	В течении года	
	Рубрика «Диалог на равных» - организация встреч с выдающимися людьми	Сентябрь 2024	
	Видео поздравление учителям к празднику «День учителя»	Декабрь 2024	
	Стенгазеты к празднику «Новый год»	Декабрь 2024	
	Подготовка мероприятия «Новогодняя сказка» для учеников 1-4 классов	Январь 2025	
	Профориентационные лекции «Навигаторы поступления»	Январь 2025	
	Мероприятие ко Дню российского студента	Январь 2025	
	Мероприятие к годовщине освобождения Ленинграда от фашистской блокады и ко дню памяти жертв Холокоста	Январь 2025	
	Освещение Дня российской науки	Февраль 2025	
	10 фактов о выдающихся ученых к празднику «День Науки»	Февраль 2025	
	Акция «Письмо солдату»	Февраль 2025	
	Мероприятие «Герои России»	Февраль 2025	
	Стенгазета к празднику «8 Марта»	Март 2025	
	Акция «Талисман добра»	Март 2025	
	Стенгазета ко Дню Космонавтики «Неизведанный космос»	Апрель 2025	

Акция «Мы за ЗОЖ» всемирный день здоровья	Апрель 2025	
Викторина «В мире дорожных знаков»	Апрель 2025	
Видеоролик «Мы помним, мы гордимся»	Май 2025	
Стенгазеты «Наше прошлое-наше достояние»	Май 2025	
Участие в акциях ко Дню Победы	Май 2025	
Репортаж из летнего лагеря	Июнь 2025	

**Состав школьного медиацентра «Индивид»
на 2024-2025 учебный год**

1. Соскова Ксения, 9 класс
2. Лысакова Вероника, 9 класс
3. Бабанаква Карина, 7 класс
4. Ганиева Мария, 7 класс
5. Вдовина Виктория, 6 класс
6. Лоткова Лидия, 8 класс
7. Лоткова София, 8 класс
8. Васюнова Кристина, 9 класс
9. Куликова Юлия, 8 класс
10. Лысенко Полина, 5 класс
11. Дедяева Мария, 7 класс

Перечень
документов для размещения на официальном сайте
образовательного учреждения во вкладке
«Школьный медиацентр»

- Приказ о создании медиацентра;
- положение о медиацентре;
- структура медиацентра;
- план работы;
- видеовизитка медиацентра;
- отчёт о проделанной работе (по итогам года).