Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Октябрьская основная общеобразовательная школа»

(МАОУ «Октябрьская ООШ»)

**ПРИКАЗ**

25.04.2025 № 60

п. Октябрьский

**О подготовке МАОУ «Октябрьская ООШ» к началу 2025/2026 учебного года**  
**и оценке готовности к началу 2025/2026 учебного года**

С целью подготовки школы к приемке к новому 2025-2026 учебному году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1.план мероприятий по подготовке школы к новому учебному году (приложение 1);

1.2.график подготовки школы к оценке готовности к началу нового учебного года (приложение 2).

2. Создать комиссию по обследованию готовности школы к оценке готовности и началу 2025/2026 учебного года (далее — комиссия) в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Завхоз | Фалалеева Т.К. |
| Члены комиссии: | Медицинская сестра | Гостева Ю.К. |
| Заместитель директора по УВР | Швец Е.Н. |
| Ответственный за антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность | Низамова И.Н. |
| Завхоз | Грибанова Е.В. |

3. Комиссии:

3.1.провести обследование школы и подготовить документы в сроки, указанные в графике подготовки школы к оценке готовности к началу нового учебного года;

3.2.взаимодействовать с межведомственной комиссией при оценке готовности школы к началу нового учебного года;

3.3.составить план по устранению нарушений, установленных межведомственной комиссией, и отчитаться ее председателю о принятых мерах — при наличии нарушений;

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |  |  | А.А. Младенова |

Приложение 1  
к приказу МАОУ «Октябрьская ООШ»  
от 25.04.2025 № 60

**План мероприятий по подготовке МАОУ «Октябрьская ООШ**  
**к началу 2025-2026 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Мероприятия по обеспечению безопасности** | | |
| Провести перезарядку огнетушителей | май | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать мероприятия по пропитке огнезащитным составом деревянных конструкций здания | Май-июнь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Устранить повреждения ограждения территории | До 15.07.2025 | Завхоз |
| Организовать мероприятия по техобслуживанию тревожной сигнализации | До 15.07.2025 | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| **2. Инженерные и технические мероприятия** | | |
| Опрессовка системы отопления | По графику подготовки к эксплуатации | завхозы, рабочий по комплексному обслуживанию |
| Ремонт систем канализации и водоснабжения | Июнь-июль | завхозы, рабочий по комплексному обслуживанию |
| Проведение испытаний вентиляционных систем | до 20 июля | завхозы, рабочий по комплексному обслуживанию |
| Проведение испытаний технического состояния игрового и спортивного оборудования на игровых площадках и в игровых комнатах | до 20 июля | завхозы, рабочий по комплексному обслуживанию |
| Текущий ремонт помещений | июнь — 20 июля | завхозы, технический персонал, рабочий по комплексному обслуживанию |
| **3. Создание условий для образовательно-воспитательной деятельности** | | |
| Оборудовать помещения для проведения занятий мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям учащихся | Июль | Завхоз |
| Подготовить план взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся | июль — август | Директор, советник директора по воспитанию |
| **4. Организации питания и питьевого режима** | | |
| Промаркировать разделочный инвентарь, закупленный на пищеблок | Июль | Повар |
| Заключить договор на поставку продовольственного сырья и пищевых продуктов, питьевой воды | Июль-август | Калькулятор |
| **5. Санитарные и гигиенические мероприятия** | | |
| Направить работников на медосмотр | Май  — август | Медработник |
| Направить педагогических работников на психиатрическое освидетельствование | Май  — август | Медработник |
| Организация исследования воды в бассейне | до 1 августа | Завхоз |
| Промывка водных фильтров | До 20 июля | Завхоз |

Приложение 2  
к приказу МАОУ «Октябрьская ООШ»  
от 25.04.2025 № 60

**График подготовки МАОУ «Октябрьская ООШ»**  
**к оценке готовности к началу 2025/2026 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Провести совещание при директоре школы по вопросам подготовки к приемке:   * составить перечень документов, которые надо представить межведомственной комиссии; * обсудить и определить мероприятия для самопроверки | 01.07.2025 | Директор школы, председатель комиссии |
| 1.2 | Собрать информацию и подготовить справки:   * о структуре школы и кадровом обеспечении; * финансовом обеспечении мероприятий, выполненных при подготовке школы к новому учебному году; * материально-техническом оснащении; * подвозе детей; * о максимальной скорости доступа к сети Интернет; | 07.07.2025 | Члены комиссии, бухгалтер, кадровик |
| **2. Мероприятия по проверке готовности к приемке** | | | |
| 2.1 | Проверить, устранены ли замечания, которые выявили:   * органы государственного контроля в ходе плановых и внеплановых проверок; * межведомственная комиссия в ходе приемки в предыдущем году | До 01.07.2025 | Члены комиссии |
| 2.2 | Обследовать: | | Члены комиссии |
| 2.2.1 | территорию, здание, помещения, оборудование | 02.07.2025 |
| 2.2.2 | состояние безопасности в случае ЧС и пожаров | 02.07.2025 |
| 2.2.3 | состояние защищенности от угроз криминального и террористического характера | 02.07.2025 |
| 2.2.4 | гигиеническое обеспечение | 03.07.2025 |
| 2.2.5 | условия для воспитания и обучения | 03.07.2025 |
| 2.2.6 | санитарное обеспечение | 03.07.2025 |
| 2.3 | Предоставить информацию о результатах самопроверки директору | 07.07.2025 | Председатель комиссии |
| **3. Корректирующие мероприятия** **(при выявлении несоответствий в ходе обследования школы)** | | | |
| 3.1 | Сформировать план корректирующих мероприятий | По необходимости до 11.07.2025 | Директор школы, председатель комиссии |
| 3.2 | Реализовать план корректирующих мероприятий | По необходимости до 17.07.2025 | Работники, которые допустили нарушения |
| 3.3 | Провести повторное обследование по направлениям, по которым в ходе обследования комиссия выявила нарушения | По необходимости до 17.07.2025 | Комиссия |
| **4. Контрольные мероприятия** | | | |
| 4.1 | Завершить работы по подготовке школы к приемке | 18.07.2025 | Директор школы, председатель комиссии |
| 4.2 | Пройти приемку | 21-31.07.2025 | Директор школы, председатель комиссии |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |