

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Октябрьская основная общеобразовательная школа»  
(МАОУ «Октябрьская ООШ»)

**ПРИКАЗ**

26.08.2024г.

№ 180

п. Октябрьский

**Об обеспечении антитеррористической защищенности образовательной организации**

В целях соблюдения требований постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании письма Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций», письма Минпросвещения России от 24.02.2021 № 12-286 «Об актуализации методических рекомендаций»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать постоянно действующую рабочую группу по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «Октябрьская ООШ» в следующем составе:

Председатель: ответственный за антитеррористическую защищенность Низамова И.Н.  
Завхоз Фалалеева Т.К.,

Члены: Завхоз Грибанова Е.В.;  
Учитель ОБЗР Чуринов П.Е.

2. Рабочей группе по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической защищенности:

- 2.1. планировать меры по противодействию терроризму и обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «Октябрьская ООШ»;
- 2.2. еженедельно проводить контрольные обследования помещений, зданий и территории МАОУ «Октябрьская ООШ», докладывать руководителю образовательной организации о результатах обследований;
- 2.2. проверять реализацию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации;

2.4.обеспечить постоянное взаимодействие с территориальными органами ФСБ, МВД, Росгвардией, МЧС Кемеровской области по вопросам противодействия экстремизму и терроризму;

3. Утвердить:

3.1.план обеспечения антитеррористической защищенности МАОУ «Октябрьская ООШ» на 2024/25 учебный год (приложение 1);

3.2.план взаимодействия МАОУ «Октябрьская ООШ» с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму (приложение 2);

3.3. План-график проведения учений (тренировок) по действиям сотрудников охраны, персонала и обучающихся МАОУ «Октябрьская ООШ» при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности в 2024–2025 учебном году (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

А.А. Младенова

Директор

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по обеспечению антитеррористической защищенности**  
**МАОУ «Октябрьская ООШ» на 2024 и 2025 годы**

| №<br>п/п  | Мероприятие   | Срок<br>исполнения | Ответственный   |
|---|---|--------------------|---|
| <b>1. Воспрепятствовать неправомерному проникновению в здание и на территорию</b> |   |                    |   |
| 1.1.  | Обеспечить действие пропускного и внутриобъектового режимов:<br><br>– оборудовать основные входы в здания контрольно-пропускными пунктами и постами охраны; | Февраль<br>2024    | Ответственный за антитер.<br>Защищенность и завхоз      |
|   | – оборудовать въезд на территорию воротами с электронным замком   | Март 2024          |   |
| 1.2.  | Обеспечить охрану с помощью физических сил:<br><br>– заключить договор с частной охранной организацией, ведомственной или вневедомственной охраной;         | Февраль<br>2024    | Директор и<br>Ответственный за антитер.<br>Защищенность |
|   | – провести обследование здания и территории с руководителем охранной организации;   |                    |   |
|   | – обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю   |                    |   |
|   | – оборудовать на первом этаже здания помещения для охраны;  | Март 2024          | Завхоз  |
| 1.3.  | Установить инженерно-технические средства охраны:<br><br>– оснастить окна решетками или замками безопасности;   | Август 2022        | Зам. директора по АХЧ                                   |
|   | – установить ограждение по периметру всему территории образовательной организации;  | Июнь 2022          |   |
|   | – установить в здании сертифицированные входные двери, которые отвечают требованиям пожарной безопасности и   | Август 2023        |   |

|  |   |                       |  |
|--|---|-----------------------|--|
|  | антитеррористической защищенности;  |                       |  |
|  | – оснастить въезд на территорию воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении;   | Сентябрь 2023         | Ответственный за антитер. Защищенность                         |
|  | – оснастить въезд на территорию средствами снижения скорости и противотаранными устройствами  | Октябрь 2023          | Ответственный за антитер. Защищенность                         |
| 1.4.   | Установить технические системы охраны:  |                       | Ответственный за антитер. Защищенность и зам. директора по АХЧ |
|  | – систему передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»;  | Март 2022             |  |
|  | – автономную систему оповещения и управления эвакуацией людей с источниками бесперебойного электропитания;  | Апрель 2022           |  |
|  | – систему наружного освещения;  | Май 2022              | Ответственный за антитер. Защищенность и зам. директора по АХЧ |
|  | – систему видеонаблюдения;  | Июнь 2022             |  |
|  | – стационарные или ручные металлоискатели;  | Июль 2023             |  |
|  | – охранную сигнализацию;  | Август.2023           |  |
|  | – систему бесперебойной и устойчивой связи;   | Сентябрь 2023         |  |
| – оборудовать вход в здание системой контроля и управления доступом. | Ноябрь 2023   | Зам. директора по АХЧ |  |
| 1.5.   | Исключить нецелевое использование помещений образовательной организации арендаторами и иными пользователями недвижимого имущества:  |                       | юрист  |
|  | – заключить дополнительные соглашения к действующим договорам. В них предусмотреть пункты о контроле целевого использования помещений и о расторжении договора при их нецелевом использовании | Январь 2022           |  |
| 1.6.   | Обеспечить информационную безопасность, исключить несанкционированный доступ к информационным ресурсам:   |                       | Директор   |
|  | – установить на все компьютеры программы управления доступом, антивирусные программы, пароли и т.д.   | Февраль 2022          |  |

|  |   |                    |   |
|--|---|--------------------|---|
|  | – <...>   |                    |   |
| 1.7.   | <...>   |                    |   |
| <b>2. Выявлять нарушителей и признаки подготовки теракта</b>                   |   |                    |   |
| 2.1.   | <p>Организовать периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p> | Март 2022, 2023    | Зам. директора по АХЧ, ответственный за антитер. Защищенность |
| 2.2.   | Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:   | Ноябрь 2022, 2023  | Директор и ответственный за обслуживание здания               |
|  | – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;  |                    |   |
|  | – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;  | Декабрь 2022, 2023 |   |
|  | – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;  |                    |   |
| – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств                    |   |                    |   |
| 2.3.   | Организовать взаимодействие с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии  | Январь 2022        | Ответственный за антитер. Защищенность                        |
| 2.4.   | <...>   |                    |   |
| <b>3. Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b> |   |                    |   |
| 3.1.   | Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб  | Январь 2022        | Ответственный за антитер. защищенность                        |
| 3.2.   | Составить антикризисный план  | Февраль 2022       | Ответственный за антитер. защищенность                        |
| 3.3.   | Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта:  | Июнь 2022          | Директор  |
|  |   |                    | Ответственный за антитер.                                     |

|      |   |                   |              |
|------|---|-------------------|--------------|
|      | – заказать планы эвакуации при угрозе совершения или совершении теракта;  |                   | защищенность |
|      | – купить и оформить стенд с наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта, а также плана эвакуации при возникновении ЧС, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, ФСБ и Росгвардии; | Июль 2022         |              |
|      | – закупить памятки работникам по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности   | Август 2022, 2023 |              |
| 3.4. | <...>   |                   |              |

Приложение 2  
к приказу МАОУ «Октябрьская ООШ»  
26.08.2024 № 180

Приложение 3  
к приказу МАОУ «Октябрьская ООШ»  
26.08.2024 № 180

С приказом ознакомлены:

|                        |           |          |
|------------------------|-----------|----------|
| _____                  | _____     | _____    |
| (должность сотрудника) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| "__" _____ 20__ г.     |           |          |
| _____                  | _____     | _____    |
| (должность сотрудника) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| "__" _____ 20__ г.     |           |          |
| _____                  | _____     | _____    |
| (должность сотрудника) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| "__" _____ 20__ г.     |           |          |
| _____                  | _____     | _____    |
| (должность сотрудника) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| "__" _____ 20__ г.     |           |          |
| _____                  | _____     | _____    |
| (должность сотрудника) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| "__" _____ 20__ г.     |           |          |